

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области

249711, Калужская область, Козельский район, г. Сосенский, ул 60 лет Октября, д9
Тел +7(48442)4-51-58, тел/факс +7(48442)4-11-38; E-mail: ds.kolokolchick@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ДОУ

«26» 08 2023 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ

Серегина Е.М.

«26» 08 2023 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МКДОУ Д/С «КОЛОКОЛЬЧИК»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Сосенский, 2023 год

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ МКДОУ Д/С «КОЛОКОЛЬЧИК» за 2022-2023 учебный год

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» муниципального образования «Муниципальный район «Козельский район» Калужской области (сокращенно – МКДОУ д/с «Колокольчик») функционирует с 01 июня 1981 года. Учредитель: Администрация муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган)

МКДОУ д/с «Колокольчик» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган) № 1205 от 01.12.2015, лицензия № 1490 от 15.08.2014г.

МКДОУ д/с «Колокольчик» осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе (ООП), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155, и федеральной образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028

МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский, находится по адресу: 249711 Калужская область, Козельский район г. Сосенский, улица 60 лет Октября, дом 9.

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. Комплектование групп

На 1 сентября 2023 года в дошкольном учреждении числилось 150 воспитанников. Скомплектованы возрастные группы:

- 1 группа: первая младшая (с 1,5 до 3-х лет);
- 2 вторые младшие группы (с 3-х до 4-х лет);
- 2 средние группы (с 4-х до 5-ти лет);
- 1 старшая группа компенсирующей направленности (с 5-ти до 6-ти лет);
- 1 старшая группа комбинированной направленности (с 5-ти до 6-ти лет);
- 1 подготовительная группа компенсирующей направленности (с 6-ти до 7-ти лет);
- 1 подготовительная группа комбинированной направленности (с 6-ти до 7-ти лет).

Мониторинг показал, что охват детей дошкольным образованием в микрорайоне, прилегающем к дошкольному учреждению, составляет 100%, не считая детей от года до двух лет, мамы которых находятся в отпуске по уходу за детьми.

Вывод: охват детей дошкольным образованием составляет 100%. Всех детей, кого рекомендовала система, обеспечили местами в МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский.

Перспектива: мы не можем проанализировать количество детей раннего возраста стоящих на очереди в детский сад, т.к. система покажет нам это позже, выпускать будем 2 подготовительные группы, поэтому, мы не сможем прогнозировать набор детей на будущий учебный год.

2.2. Кадровое обеспечение

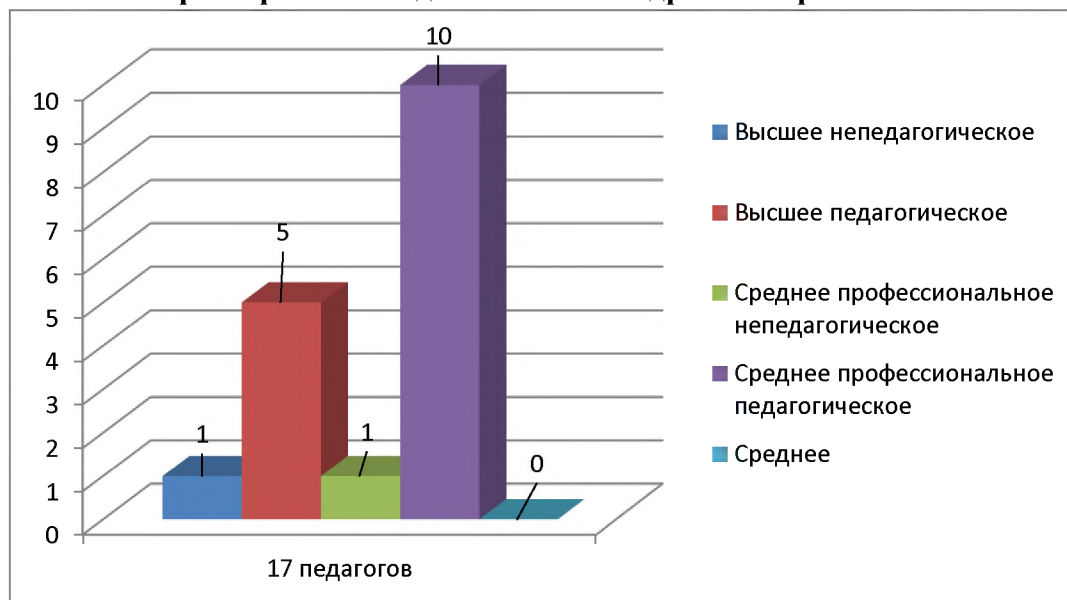
Ведущим звеном качества дошкольного образования является кадровое обеспечение. МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский обеспечено педагогическими работниками по всем

возрастным группам, 6 воспитателей работают с дополнительной нагрузкой на 0,5 ставки.

Характеристика педагогических кадров по стажу работы



Характеристика педагогических кадров по образованию



Характеристика педагогических кадров по категориям

	Высшая	I категория	Соответствие занимаемой должности	Не имеют категории
2018-2019 уч. год	1	7	14	1
2019-2020 уч. год	1	7	14	1
2020-2021 уч. год	1	7	13	1
2021-2022 уч. год	1	3	10	3
2023-2024 уч.год	1	6	11	0
динамика	=	>	>	<

Вывод: педагоги не желают аттестоваться на первую квалификационную категорию, оперируя тем, что у них предпенсионный возраст, и они собираются на пенсию. В прошедшем учебном году первую квалификационную категорию установили воспитателю Мкртчян Л.М. и инструктору по физической культуре Костинь С.И.

Перспектива: рекомендовано подать заявление на первую квалификационную категорию воспитателю Винниковой А.А., Мамаевой С.А..

Большое внимание уделяется повышению квалификации. За прошедший год на областных курсах прошли обучение 2 педагога. По программе «Пожарная безопасность» прошли курсы повышения квалификации все воспитатели: «Оказание первой медицинской помощи», «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса».

Вывод: педагоги проходят курсы повышения квалификации в соответствии с графиком курсов повышения квалификации ГАОУ ДПО «КГИРО» по данным профессиям.

2.3 Материально-техническое обеспечение

Каждый учебный год начинается с составления сметы расходов по различным статьям бюджета. Заведующая детским садом, главный бухгалтер и материально-ответственные лица, тщательно продумывают мероприятия по программно-методическому обеспечению образовательного процесса и административно-хозяйственной работе.

Произведен частичный косметический ремонт коридора, частичный ремонт кровли, косметический ремонт приемной группы №7.

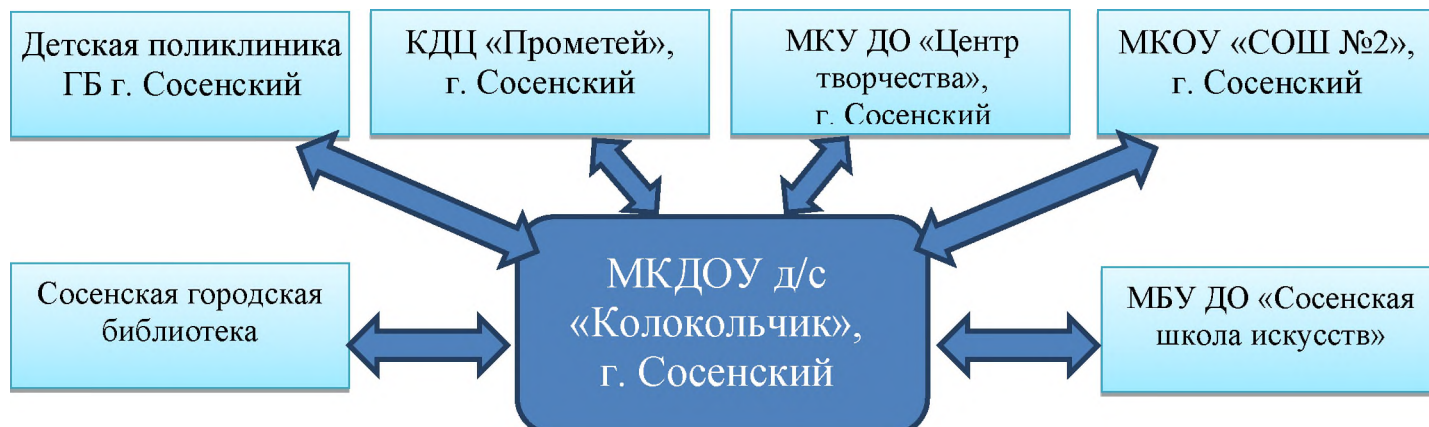
Вывод: статья «Приобретение материальных запасов» финансировалась, но этих средств недостаточно для обогащения предметной пространственной развивающей среды в групповых комнатах и на игровых площадках, поэтому еще много не решенных проблем.

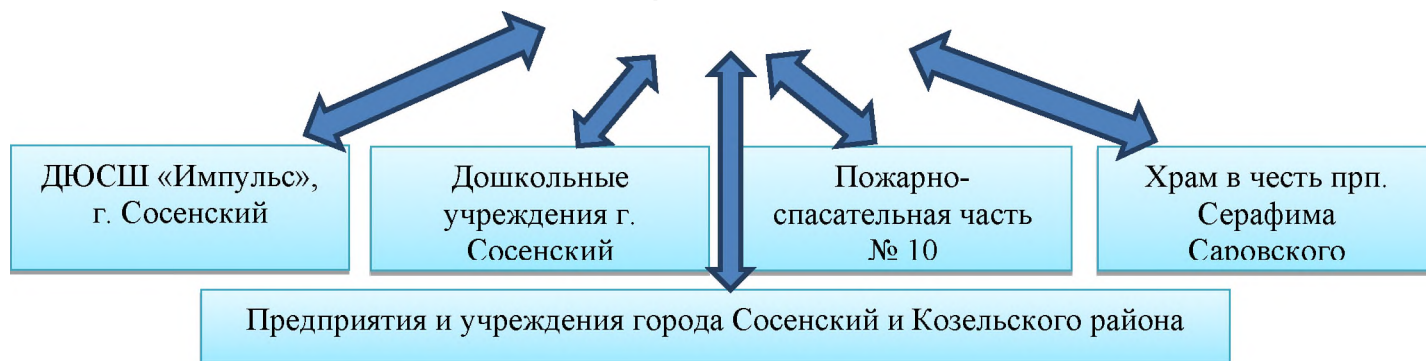
Перспектива: тщательно продумывать составление сметы на 2024 год, решая первоочередные задачи.

2.4 Внешние связи

Одно из условий успешной реализации образовательной программы – расширение взаимодействия МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский с другими учреждениями. Важной здесь представляется задача налаживания тесных форм сотрудничества со специалистами, так как расширяет возможности детского сада по разнообразию форм воздействия на укрепление здоровья воспитанников, расширение кругозора и приобщение в перспективе к социуму. В этом году заключен договор с Домом детского творчества г. Сосенский по организации работы кружков по дополнительным программам специалистами Дома творчества.

Социальное, культурное и творческое сотрудничество МКДОУ д/с «Колокольчик» осуществляет совместно с:





Участники	Мероприятия
Детская поликлиника ГБ г. Сосенский	Профилактические осмотры, беседы
МКОУ «СОШ №2», г. Сосенский	«День космонавтики», посещение уроков и занятий, экскурсии
МБУ ДО «Сосенская школа искусств»	«Встречи выпускников», концерты
КДЦ «Прометей», г. Сосенский	Совместные фольклорные праздники, конкурс «Мисс малышка» и другие, участие в городских выставках детского творчества, экскурсии в музей, на выставки, праздники и развлечения
МКУ ДО «Центр творчества», г. Сосенский	Экскурсии, развлечения, кружковая работа
Сосенская городская библиотека	Экскурсии, посещение с педагогами и родителями
ДЮСШ «Импульс», г. Сосенский	Спортивные праздники
Дошкольные учреждения города Сосенского	Спартакиады, обмен опытом
Предприятия города и района	Спонсорская помощь, праздники
Православный храм	Экскурсии, встречи в детском саду
Пожарно-спасательная часть № 10	Экскурсии, встречи в детском саду, проведение викторин, учебных эвакуаций
ГИБДД	Встречи в детском саду, проведение викторин, учебных прогулок

Вывод: расширение внешних связей создает и дополняет развивающим содержанием окружающую среду ребенка в детском саду, делают жизнь ребенка насыщенной, увлекательной и познавательной, что способствует успешной социализации дошкольников, развитию их инициативы и творческих способностей.

Проблема: недостаточно используем возможности для посещения КДЦ «Прометей», МКУ ДО «Центр детского творчества», краеведческого музея.

Перспектива: использовать новые формы сотрудничества с учреждениями города и района, составить план-график работы. Наладить взаимодействие с реабилитационным центром «Ровесник» по сопровождению детей с ОВЗ и детей, имеющих трудности в освоении образовательной программы МКДОУ д/с «Колокольчик».

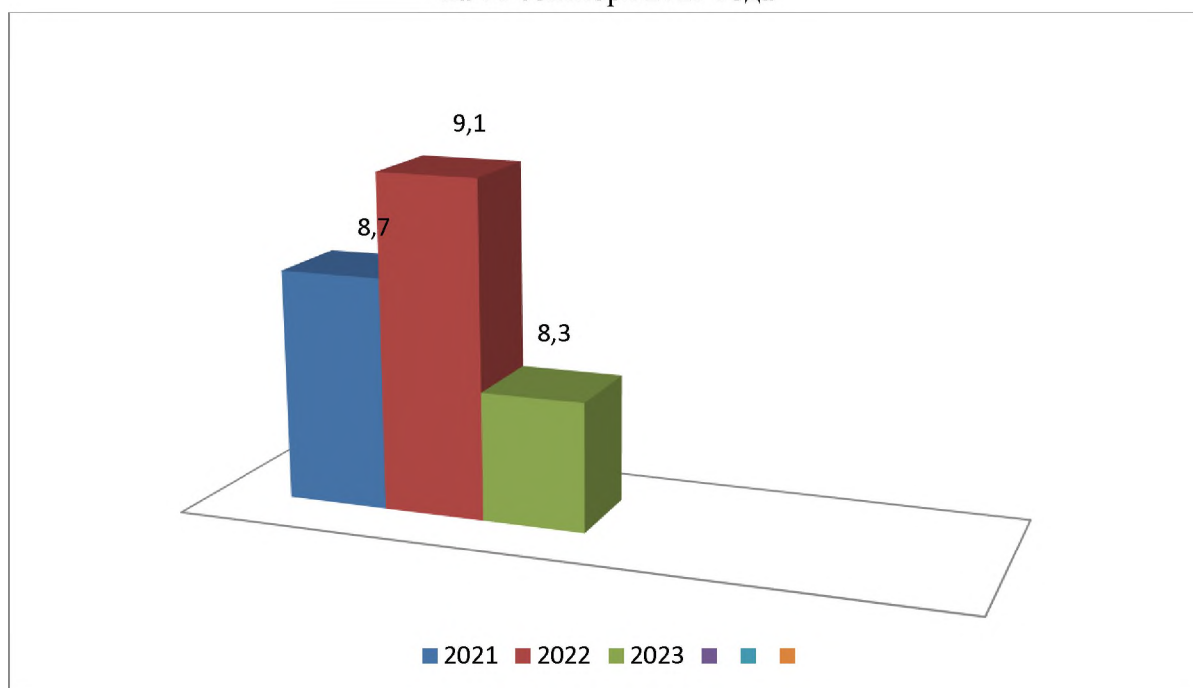
2.5. Охрана жизни и здоровья детей.

Организация жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении предусматривает не только реализацию всех разделов педагогической работы: обучение, организацию отдыха, самостоятельные и коллективные игры, разные формы двигательной деятельности детей, но и осуществление в тесном контакте педагога с медицинским персоналом целенаправленной деятельности, обеспечивающей условия для формирования здоровья дошкольников. Детей можно разделить по состоянию здоровья на следующие группы здоровья:

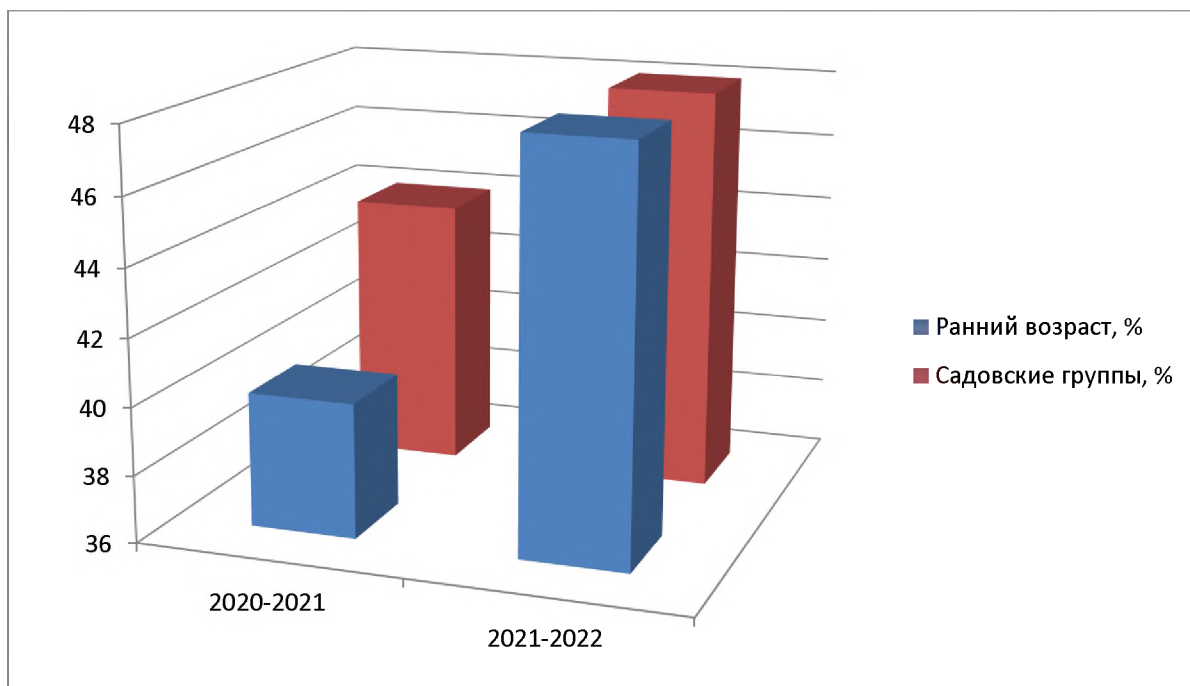
Группы здоровья	2022-2023г
1 группа	91
2 группа	64
3 группа	3
4 группа	-

АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ НА ОДНОГО РЕБЕНКА (д/дн)

на 01 сентября 2023 года



АНАЛИЗ ПОСЕЩАЕМОСТИ НА ОДНОГО РЕБЕНКА (д/дн)
на 01 сентября 2023 года



Перспектива: продолжить работу, направленную на укрепление здоровья детей.
План оздоровления часто болеющих детей (*Приложение №2*).
План медицинской работы на 2023-2024 год (*Приложение №3*).

2.6 Питание

Рассуждая о здоровье детей, всегда хочется отметить вопрос питания, а точнее обеспечение калорийного, качественного, разнообразного питания. Дети регулярно получают мясные, рыбные, молочные продукты, кондитерские изделия, овощи, фрукты, соки. Калорийность блюд на 95% соответствует нормативам.

Мы соблюдаем правила хранения, сроки реализации, технологию приготовления, норму выхода готовых блюд, в соответствии с требованиями СП Обеспечивается строгий контроль за поступающими в МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский продуктами животного происхождения и наличием ветеринарного свидетельства.

Вторая составляющая охраны жизни и здоровья детей - физкультурно-оздоровительная работа. Правильная организация всех видов активного отдыха в сочетании с другими формами воспитательно-образовательной работы помогает установить целесообразный двигательный режим, который способствует улучшению функциональных возможностей детского организма развитию и совершенствованию двигательных качеств. Дефицит двигательной активности оказывает отрицательное влияние на развитие организма, нередко способствует возникновению значительных нарушений со стороны различных органов и системы. В связи с этим особую значимость приобретает четко организованный режим дня для дошкольников, правильное чередование занятий и активного отдыха. Активный отдых предполагает смену умственной и физической деятельности, т.е. включает все виды физических упражнений. К формам активного отдыха дошкольников относятся: туристические походы, физкультурные праздники, досуги, дни

здоровья и каникулы. (Приложение №1.)

3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание образовательной деятельности включает в себя совокупность образовательных областей, предусмотренных ООП МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский.

Программа обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей по основным направлениям.

Специалистами и воспитателями для каждой возрастной группы разработана рабочая программа. Для детей с особыми потребностями воспитателями и специалистами разработаны индивидуальные образовательные маршруты и адаптированные программы.

В 2022 - 2023 учебном году коллектив работал над тремя годовыми задачами:

1. Развитие инновационного потенциала, повышение грамотности через информационно коммуникативные технологии.
2. Внедрение финансовой грамотности в образовательный процесс ДОУ.
3. Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством художественной литературы.

Результаты работы над годовыми задачами:

1. Тема: «Развитие инновационного потенциала, повышение грамотности через информационно коммуникативные технологии».

Для изучения данной темы были проведены следующие формы работы:

Консультации:	Ответственный
«Применение дистанционных технологий образовательном процессе ДОУ»	Заведующая Серегина Е.М.
«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий»	Заместитель заведующей по ВОР Кердяшова М.В.
«Дистанционные формы работы воспитателя детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников».	Воспитатель Самарина Е.В.

«Организация обучения владения ИКТ начинающих и активных пользователей».	Воспитатель Куанова Е.А.
«Интеграция сказки в образовательный процесс».	Заведующая Серегина Е.М.
Мастер-класс:	Педагог-психолог Винникова А.А.
«Использование интерактивных методов в презентациях»	
Конкурс презентаций:	Заведующая Серегина Е.М.
«ППРС моей группы» (папорт)	
Родительское собрание:	Воспитатели
«Интерактивное родительское собрание»	
Тематический контроль:	Заведующая Серегина Е.М. Заместитель заведующей по ВОР Кердяшова М.В.
«Использование информационно – коммуникативных технологий на занятиях и в повседневной жизни»	

На основании проведенной работы по данной теме приняты следующие решения:

1. Признать целесообразность применения инновационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности и продолжать работу по совершенствованию в инновационных технологиях.

2. Педагогическим сотрудникам ДОУ использовать современные образовательные технологии при работе с детьми при проектировании, планировании и организации образовательной работы с детьми.

2. Тема: «Внедрение финансовой грамотности в образовательный процесс ДОУ».

Для изучения данной темы были проведены следующие формы работы:

Консультации:	Ответственный
«Внедрение основ финансовой грамотности»	Заведующая Серегина Е.М.
«Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующей по ВОР Кердяшова М.В.
«Как всё-таки правильно познакомить ребёнка с финансовой составляющей жизненных отношений?».	Воспитатель Беляева Л.А.

«Формы и методы работы по воспитанию финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста».	Заместитель заведующей по ВОР Кердяшова М.В.
«Организация работы с тематическими альбомами по финансово-экономической грамотности у детей старшего дошкольного возраста».	Воспитатель Андрюшина Р.В.
Мастер-класс:	Воспитатель
«О значимости родительского авторитета средствами квиз-игры «Дети и деньги»	Мамаева С.А.
Семинар – практикум для воспитателей:	Заведующая
«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»	Серегина Е.М. Заместитель заведующей по ВОР Кердяшова М.В.
Родительское собрание:	Воспитатели
«Основы финансовой грамотности»	
Тематический контроль:	Заведующая
Конкурс – смотр «Изготовление атрибутов для с/р игр по финансовой грамотности»	Серегина Е.М. Заместитель заведующей по ВОР Кердяшова М.В.
Открытые показы:	Воспитатели
«Обучение финансовой грамотности, по средствам игры»	Самарина Е.В. Кубанова Е.А.

На основании проведенной работы по данной теме приняты следующие решения:

1. Признать целесообразность изучения финансовой грамотности в дошкольном возрасте.
2. Педагогическим сотрудникам ДОО использовать изучение финансовой грамотности в образовательной области и в игровой деятельности с воспитанниками

3 Тема: «Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством художественной литературы».

Для изучения данной темы были проведены следующие формы работы:

Консультации:	Ответственный
«Содержание работы по нравственному воспитанию с педагогами и детьми дошкольного возраста»	Заместитель заведующей по ВОР Кердяшова М.В.
«Художественная литература как средство воспитания нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста» (из опыта работы)	Воспитатель Ермакова О.И.
«Формирование нравственных установок средствами художественной литературы у детей дошкольного возраста»	Воспитатель Чупаленкова В.И.

«Влияние чтения художественной литературы на развитие всех компонентов устной речи детей».	Учитель логопед Нестерова О.Н.
«Значение художественной литературы в воспитании культуры поведения у детей дошкольного возраста».	Воспитатель Холина О.И.
«Нравственное воспитание детей раннего и младшего дошкольного возраста»	Воспитатель Артемова Л.А.
Тематический контроль:	Заведующая Серегина Е.М.
Создание условий в группах для реализации нравственного и патриотического воспитания дошкольников	Заместитель заведующей по ВОР Кердяшова М.В.
Открытые показы:	
Итоговые занятия по нравственному воспитанию	Воспитатели

На основании проведенной работы по данной теме приняты следующие решения:

1. Признать целесообразность развитие речи и формирование нравственных качеств личности через художественную литературу и продолжить работу по совершенствованию работы.

2. Педагогическим сотрудникам ДОО продолжать развивать нравственные качеств у детей дошкольного возраста посредством художественной литературы.

В 2022-2023 учебном году коллектив педагогов и детей принимал активное участие в районных и муниципальных конкурсах и выставках:

- ✓ городской конкурс «Масленичная кукла»
- ✓ «Мисс Малышка»;
- ✓ участие в ежегодных городских выставках «Портрет мамы», «Защитники Отечества», «Необъятный космос», «День Победы», «Мой город»; все дети награждены дипломами и подарками.
- ✓ В конкурсе педагог года участвовала Винникова А.А.

В течение года нами были проведены конкурсы в рамках дошкольного учреждения, такие как:

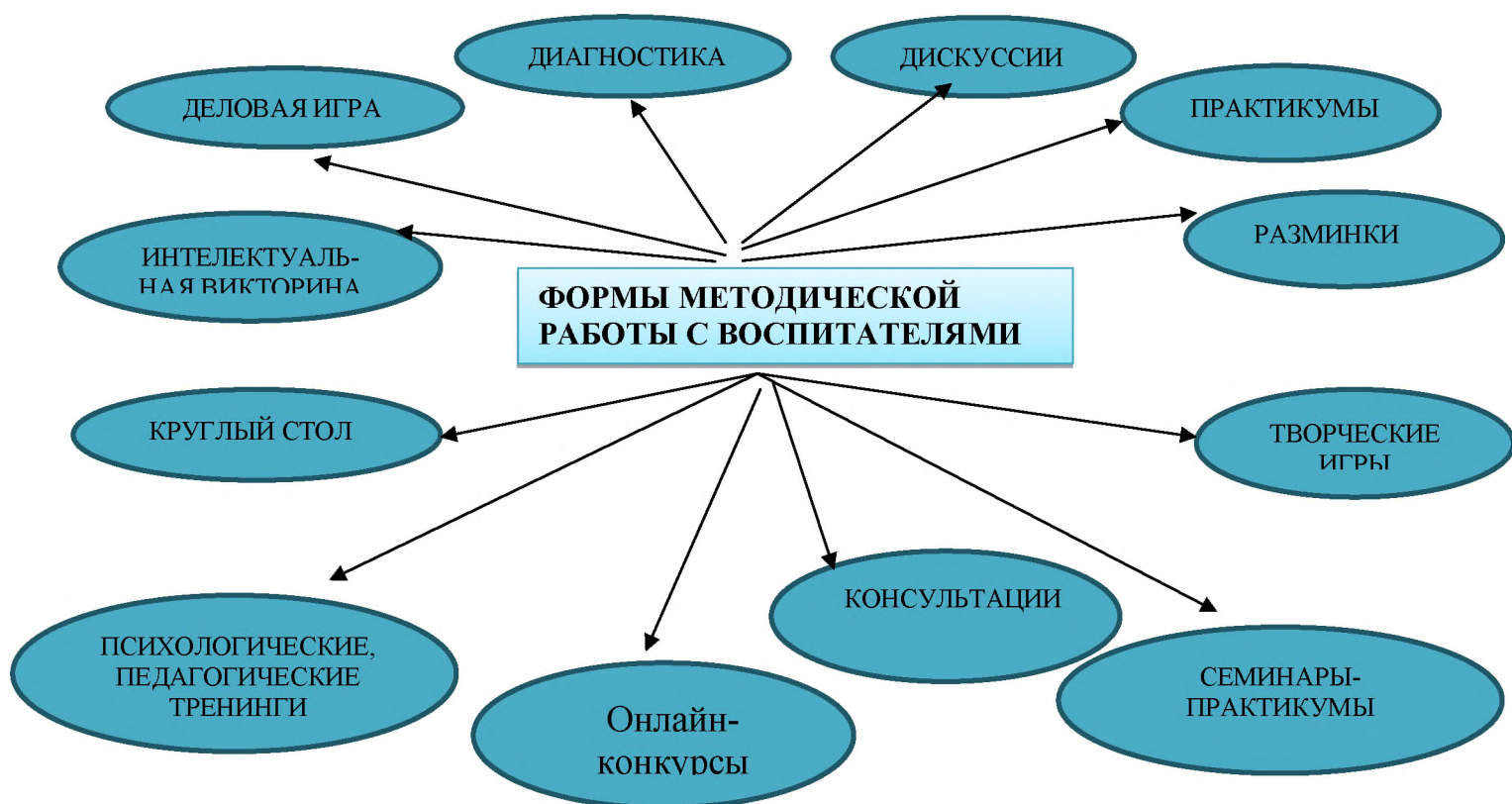
- ✓ Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»
- ✓ Стенд-газета «Бабушка рядышком с дедушкой»
- ✓ Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенний вернисаж»
- ✓ Веселые старты «Мой папа – супер герой» (с родителями)
- ✓ Конкурс «Супер- мама» (с родителями)
- ✓ Акция «Покормите птиц зимой»
- ✓ Выставка панно «Новогодняя композиция»
- ✓ Конкурс «Елочка – зеленая красавица» (с родителями) – по украшению группы, елки бросовым материалом
- ✓ Конкурс чтецов младшая, средняя группы «Игрушки» по произведениям А. Барто
- ✓ Конкурс Огород на окне.
- ✓ Выставка композиций «Весенняя композиция»
- ✓ Выставка работ детей совместно с родителями «Светлая пасха»
- ✓ Конкурс чтецов старшая - подготовительная групп «День Победы»
- ✓ Акция « Окна Победы»

Вывод: Участие педагогического коллектива и воспитанников в перечисленных выше мероприятиях способствовали достижению следующих результатов:

- участие в конкурсах способствовало развитию творческого мышления, поиску новых форм работы педагогов;
- появилась заинтересованность родителей участия в конкурсах;
- повысилось педагогическое мастерство педагогов, их отношение к проведенным мероприятиям, проходящим в ДОУ, городе и районе;
- у детей появилась мотивация для более старательного выполнения различного рода заданий, появился интерес к работе с различным материалом;
- участие в соревнованиях, экскурсиях, развлечениях способствуют формированию привычки к здоровому образу жизни, воспитывает у детей уверенность в себе, дисциплинирует и активизирует их деятельность;
- проведенные мероприятия помогли укрепить союз родителей, детей и педагогов.

Перспектива: для привлечения родителей к сотрудничеству с педагогами и детьми детского сада, разнообразить наличие конкурсов, привлекать родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе ДОО.

Для активизации педагогов, совершенствования их мастерства в течение учебного года нами были использованы разнообразные формы методической работы:



В МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский в 2022-2023 работали кружки следующих направленностей:

- физическое «Школа мяча» - Костина С.И.
- духовно-нравственное «Добрый мир» - Чупаленкова В.И.
- художественно-эстетическое «Бумагия» - Винникова А.А.
«Радуга» - Беляева Л.А.
«Веселые нотки» - Андрюшина Е.А.
- развитие речи «Грамотейка» - Фустова Ж.А.

Ведется тесная связь с МКУ ДО «Центр творчества», г. Сосенский, на базе детского сада осуществляется дополнительное образование.

Педагоги центра вели кружки «Юные шахматисты», «Смастеринки», «Веселые лоскутки»

Вывод: В кружках занимается 100% детей старшего дошкольного возраста. Охват детей кружковой работой помог достичь следующих результатов в их развитии:

- ✓ формируется интерес к познанию, исследованию, развивается творчество и импровизация;
- ✓ развивается умение раскрыть свой потенциал на занятиях любимым делом;
- ✓ у детей появилась уверенность в своих силах, они стали активнее заниматься экспериментированием, поисковой деятельностью;
- ✓ научились видеть прекрасное, наслаждаться им, и создавать своими руками

Определение результатов освоения образовательной программы основано на целевых ориентирах. Педагоги ведут мониторинг развития ребенка на основе наблюдений за воспитанниками, сравнивая ребенка самим с собой.

В конце учебного года были подведены результаты освоения программы на основе целевых ориентиров в раннем возрасте и проведен сравнительный анализ за три года.

На этапе раннего возраста

	Высокий уровень развития	Средний уровень развития	Низкий уровень развития
2019-2020 уч. год	17%	50%	33%
2020-2021 уч. год	19%	46%	35%
2021-2022 уч.год	21%	49%	30%
2022-2023 уч.год	22%	51%	27%
мониторинг	>	>	<

Динамика освоения образовательной программы улучшилась.

На этапе завершения дошкольного образования:

	Высокий уровень развития	Средний уровень развития	Низкий уровень развития
2019-2020 уч. год	53%	43%	4%
2020-2021 уч. год	49%	46%	5%
2021-2022 уч.год	64%	31%	5%
2022-2023 уч.год	63%	35%	2%

мониторинг	<	>	<
------------	---	---	---

В каждой возрастной группе специалистами ведется мониторинг образовательного процесса. Проводя наблюдения за детьми, воспитатели и специалисты преследуют цель получения информации об уровне развития детей для дальнейшей коррекции педагогического процесса, для разработки индивидуальных маршрутов развития.

Динамика освоения образовательной программы улучшилась по сравнению с прошлым годом.

IV. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

В начале каждого учебного года воспитатели старших и подготовительных групп, специалисты и администрация согласно утвержденному плану по преемственности в работе между школой и дошкольным учреждением посещают открытые уроки в первых классах МКОУ «СОШ №2», г. Сосенский, в которых в дальнейшем обучаются выпускники нашего сада.

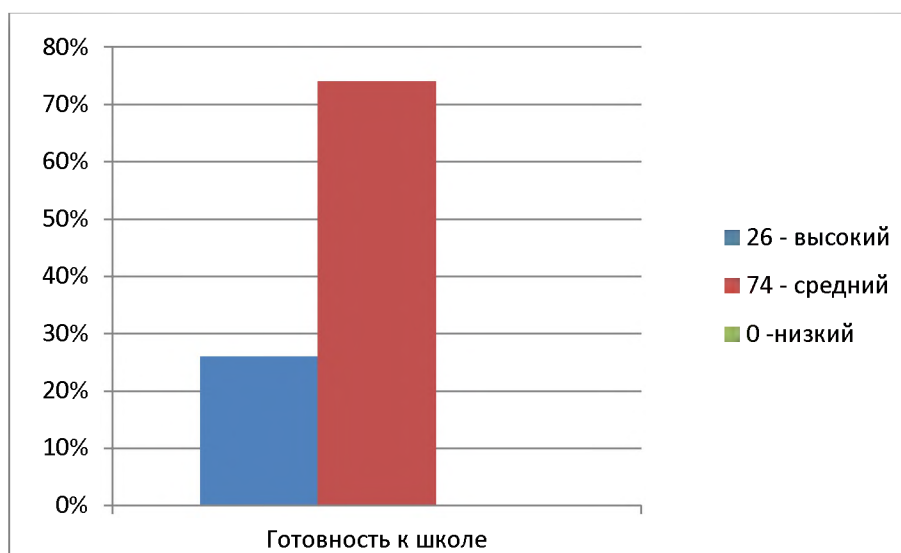
В конце учебного года мы приглашаем учителей начальных классов осуществляющих набор на новый учебный год, для знакомства с нашими выпускниками и их будущими учениками.

В апреле 2023 года открытое занятие в подготовительных группах для учителей начальных классов проводили:

Речевое развитие – Фустова Ж.А.

ФЭМП – Андриюшина Р.В.

Результаты исследования педагога-психолога по готовности детей к обучению к школе на 2022-2023 уч. год



Продиагностировано 34 воспитанников. По итогам обследования Винниковой А.А., педагога-психолога:

9 воспитанников (26%) показали высокий уровень на конец учебного года.

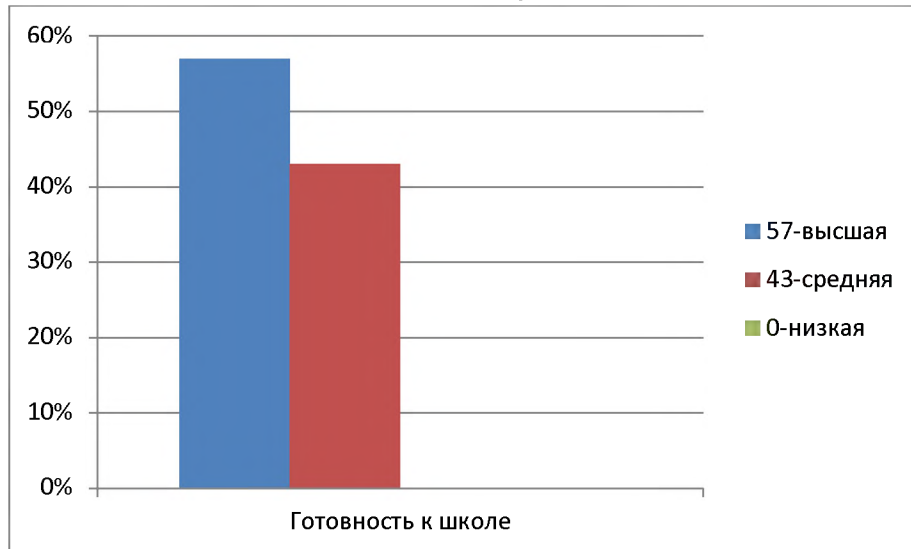
(Дети, имеющие уровень психического развития соответствующий показателям возрастной нормы. Это дети, которые легко идут на контакт со взрослыми, принимают и понимают инструкцию, большинство лил все задания выполняют верно и самостоятельно)

25 воспитанников (74%) показали средний уровень на конец учебного года;

(Дети, у которых уровень психического развития достаточен для их возраста. Они с легкостью идут на контакт, понимают и принимают задание, самостоятельно находят способ его

выполнения, но при этом могут допускать 1-2 ошибки в ходе выполнения заданий)
0 воспитанников (0%) показали низкий уровень на конец учебного года.

Результаты исследования учителя-логопеда по готовности детей к обучению к школе на 2022-2023 уч. год



В течении учебного года учитель-логопед Фустова Ж.А. проводила диагностические и коррекционные мероприятия. По итогам мониторинга выпущено в школу с хорошей речью 8 воспитанников (57%); со значительным улучшением 6 детей (43%); без улучшения 0 человек.

3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Детский сад - первый несемейный социальный институт, воспитательное учреждение, с которым вступают в контакт родители, и где формируется их педагогическая культура. Проблема взаимодействия детского сада с семьей всегда была актуальной и трудной. Актуальной, потому что участие родителей в жизни своих детей помогает им увидеть многое, а трудной, потому что все родители разные, к ним, как и к детям нужен особый подход. Сотрудничая с родителями, мы помогаем им увидеть отличия мира детей от мира взрослых. Преодолеть авторитарное отношение к ребёнку, относиться к нему, как равному себе, и понимать, что недопустимо сравнивать его с другими детьми; открывать сильные и слабые стороны ребёнка и учитывать их в решении задач воспитания; проявлять искреннюю заинтересованность в действии ребёнка и быть готовым к эмоциональной поддержке; понять, что путём одностороннего воздействия ничего нельзя сделать, можно лишь подавить или запугать ребёнка.

В качестве педагогической пропаганды в ДООУ созданы наглядно-демонстрационные стенды «Для Вас, родители». Там размещаются советы и рекомендации по вопросам воспитания, также даны информационные объявления. В течение года педагоги активно сотрудничали с родителями, используя разные формы работы:

- Нетрадиционные родительские собрания;
- Совместные праздники, досуги, развлечения;
- Участие родителей в семейных конкурсах, выставках;
- Фотовыставки;

- Консультации;
- Анкетирование;
- Индивидуальные беседы;
- Сайт ДОО;
- Различные мессенджеры.

Надо отметить, родители ДОО принимали активное участие в различных конкурсах как внутри ДОО, так городских.



Вывод: последние годы наметилась положительная динамика по улучшению взаимодействия между родителями и МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский. У родителей повысился интерес к тому, каким образом осуществляется образовательная деятельность в детском саду, соответствуют ли созданные условия к ее успешному решению, родители заинтересованы в тесном сотрудничестве и выражают желание помочь в решении возникающих вопросов и проблем, по возможности.

Перспектива: способствовать повышению активности родителей как участников образовательных отношений.

4. АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Управление МКДОУ с «Колокольчик», г. Сосенский осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, ФГОС ДО, Уставом учреждения и иными нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровня на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

В МКДОУ д/с «Колокольчик» соблюдается исполнительская и финансовая дисциплина:

- имеется номенклатура дел;
- регистрируется входящая и исходящая документация;
- осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, инструкций);
- распределены обязанности между членами администрации;
- обеспечивается целевое расходование средств, предусмотренных сметой;
- имеются данные о последней инвентаризации материальных ценностей.

В МКДОУ д/с «Колокольчик» имеется нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность образовательного процесса:

- Устав МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский;
- Договор с учредителем;
- Договоры между родителями (законными представителями) и МКДОУ д/с «Колокольчик»;
- Договоры с общественными организациями;
- Другие локальные акты.

Документация ведется в соответствии с Перечнем документации дошкольного образовательного учреждения.

В МКДОУ д/с «Колокольчик» соблюдаются правила внутреннего распорядка, охраны труда, обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Основными формами координации деятельности аппарата учреждения являются информированность, распределение функциональных обязанностей, внутренний административный контроль, который осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле и плане контроля.

В управлении системой работы МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский используются следующие виды контроля: тематический, оперативный, самоконтроль.

Итоги контроля выносятся на педсовет или педагогический час, рассматриваются на административном совещании.

Административно-управленческую деятельность детского сада обеспечивают: заведующая, зам зав. по ВОР, зам. зав. по АХР. Административные обязанности распределены между членами администрации.

Основные формы координации деятельности администрации – совещания. Постоянно действующим органом управления является педагогический совет. Вопросы организационного характера решаются общим собранием трудового коллектива.

В 2022-2023 учебном году административный контроль осуществлялся на основании ежемесячного плана. Мероприятия по контролю были выполнены в полном объеме, на которых рассматривались следующие вопросы:

- мониторинг качества предоставляемых образовательных услуг,
- оценка качества работы педагогов,
- соответствие развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей, годовыми задачами,
- административно-хозяйственная деятельность,
- медицинское обслуживание воспитанников,
- организация питания воспитанников,
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил и др.

Выстроенная в учреждении система контроля позволяет поддерживать высокий уровень функционирования детского сада, способствует дальнейшему профессиональному росту педагогического коллектива.

Можно отметить, что выбранная модель административного контроля дает возможность вовремя реагировать на возникающие проблемы и принимать меры по их устранению, что положительно сказывается на росте уровня качественных показателей дошкольного учреждения.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

на 2023 -2024 учебный год

- 1.Продолжить работу по внедрению финансовой грамотности в образовательный процесс ДОУ
- 2.Развитие творческих коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность.
3. Физическая культура, как средство разностороннего развития дошкольников.

ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ

<i>№пп</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
1	Направить на курсы повышения квалификации следующих работников: - воспитатели	По графику КОИПКРО	
2	Аттестовать на 1 квалификационную категорию: воспитателя; музыкального руководителя	Учебный год	Винникова А.А. Андрюшина Е.А.
3	Активизировать вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с ФГОС	Сентябрь 2023г - май 2024г	Заведующая, зам.зав. по ВОР
4	Организовать взаимодействие с родителями дистанционно для индивидуального усвоения ребенком ООП ДО	Учебный год	Заведующая, зам.зав. по ВОР педагоги
5	Принять новую ООП программу составленную на основании ФОП	Сентябрь2023г	Заведующая, зам.зав. по ВОР
6	Знакомство с инструктивно-директивными документами, новой методической литературой	В течение года	Зам.зав. по ВОР
7	Участие в работе методических объединений города, района, области	По графику	Заведующая, зам.зав. по ВОР
9	Взаимопосещения НОД, открытых мероприятий, режимных моментов с воспитателями	По плану	Зам.зав. по ВОР педагоги
10	Принимать участие в районных и областных конкурсах и других мероприятиях	В течение года	Серегина Е. М. Зам.зав. по ВОР педагоги
11	Организовать работу кружков	По графику	Педагоги ДОО Педагоги ЦДТ

12	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах	По плану ОО и Министерства образования и науки Калужской области	Серегина Е.М. Зам.зав. по ВОР
13	Работа по планам самообразования	В течение года	Педагоги
14	Отчеты о выполнении плана самообразования	Конец учебного года	Зам.зав. по ВОР педагоги
15	Тематические семинары и консультации	По графику КГИРО и Козельского ОО	Серегина Е.М., Зам.зав. по ВОР., педагоги

Педсоветы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Установочный педсовет «Перспектива на новый 2023-2024 учебный год, ознакомление и утверждение ООП МКДОУ д/с «Колокольчик» по ФОП.	30.08.2023г.	Серегина Е. М. Кердяшова М.В.
2.	Пути формирования финансовой грамотности дошкольников в соответствии с ФГОС.	29.11.2023г.	Серегина Е. М. Кердяшова М.В.
3.	Театрализованная деятельность в ДОУ.	06.03.2023г.	Серегина Е. М. Кердяшова М.В.
4.	Физическое развитие в ДОУ.	24.04.2023г.	Серегина Е. М. Кердяшова М.В.
5.	Подведение итогов 2023-2024 учебного года. Утверждение плана на летне-оздоровительный период.	29.05.2023г.	Серегина Е. М. Кердяшова М.В.

Консультации:

Тема: «Пути формирования финансовой грамотности дошкольников в соответствии с ФГОС».

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Формирование финансовой грамотности у дошкольников.	06.09.2023	Серегина Е.М.
2	Экономическое воспитание старших дошкольников.	13.09.2023	Беляева Л.А.
3	Формирование финансовой грамотности. С чего начать?	20.09.2023	Кердяшова М.В.
4	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста на основе игровой технологии.	04.11.2023	Кубанова Е.А.
5	Дидактические игры - как средство экономического воспитания дошкольников.	11.10.2023	Кердяшова М.В.
6	Использование технологий интерактивного обучения и цифровых образовательных ресурсов в формировании	18.10.2023	Серегина Е. М.

	основ финансовой грамотности старших дошкольников.		
7	Приобщение дошкольников к финансовой грамотности через сюжетно-ролевые игры.	25.10.2023	Кокорникова Е.К.
8	Организация предметно-пространственной среды в ДОУ для формирования у дошкольников финансовой грамотности.	01.11.2023	Кердяшова М.В.
9	Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников.	08.11.2023	Винникова А.А.
10	Мастер-класс. Финансовая грамотность для дошкольников.	22.11.2023	Мкртчян Л.М.

Тема: « Театрализованная деятельность в ДОУ».

1	Классификация театрализованных игр.	06.12.2023	Серегина Е. М.
2	Виды театра в соответствии с возрастными особенностями ребенка.	13.12.2023	Кердяшова М.В.
3	Содержание знаний в театрализованной деятельности и технологии организации театрализованных игр.	20.12.2023	Ермакова О.И.
4	Как организовать театрализованную среду.	17.01.2024	Серегина Е. М.
5	Обучение детей имитационным движениям.	24.01.2024	Андрюшина Р.В.
6	Роль театральной деятельности в развитии речи детей.	31.01.2024	Нестерова О.Н.
7	Развитие образной речи.	07.02.2024	Фустова Ж.А.
8	Использование театральной деятельности в работе с неуверенными детьми.	14.02.2024	Кердяшова М.В.
9	Мастер-класс. Театрализованная деятельность в детском саду.	28.02.2024	Чупаленкова В.И.

Тема: Физическое развитие в ДОУ.

1	Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников.	13.03.2024	Мамаева С.А.
2	Как оборудовать физкультурный центр в группе, согласно ФГОС.	20.03.2024	Кердяшова М.В.
3	Игры с мячом, как средство физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.	27.03.2024г.	Холина О.И.
4	Физкультурно-оздоровительная работа в группе раннего возраста.	03.04.2024г.	Салаева А.Н.
5	Игровые упражнения по профилактике плоскостопия у дошкольников.	10.04.2024г.	Самарина Е.В.
6	Мастер-класс. Физическое развитие в ДОУ.	17.04.2024г.	Костина С.И.

Тематический контроль

1	Подготовка групповых помещений, спортивного зала, музыкального зала, кабинета психолога, кабинета учителя логопеда к новому 2023-2024 учебному году.	04.09.2023 – 08.09.2023	Серегина Е. М. Кердяшова М.В.
2	Организация театральной деятельности как совместно и	11.02.2024 -	Серегина Е. М.

	самостоятельной формы работы.	16.02.2024	Кердяшова М.В.
3	Создание условий в группах для физического развития дошкольников	08.04.2024 – 12.04.2024	Серегина Е. М. Кердяшова М.В.

Открытые просмотры

1	Использования театрализованной деятельности в занятиях с детьми.	Февраль 2024 г.	Воспитатели групп
---	--	--------------------	----------------------

Открытое занятие для учителей

1	«Речевое»	Апрель 2024г.	Нестерова О.Н.
2	«Математика»		Кубанова Е.А.

Родительское собрание

1	Ознакомление родителей (законных представителей) с планом работы на 2023-2024 учебный год, возрастными особенностями детей.	сентябрь	Воспитатели
2	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста.	ноябрь	Воспитатели
3	Спортивное развитие детей дошкольного возраста.	март	Воспитатели
4	Итоги учебного года	май	Воспитатели

	Отчет по самообразованию	май	Педагоги
--	---------------------------------	-----	----------

План оперативного контроля.

Месяц	№	Вопросы на контроле	Ответственные
Сентябрь	1	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Воспитатели
	2	Оборудование центров развития для самостоятельной детской деятельности	Воспитатели
	3	Обследование речи детей и система её индивидуальной коррекции	Учитель логопед
	4	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах	Воспитатели
Октябрь	1	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Воспитатели
	2	Организация и проведение утренней и гимнастики после дневного сна	Воспитатели, инструктор по физическому воспитанию
	3	Оборудование и оснащение центров для дежурства детей	Воспитатели
	4	Разнообразная детская деятельность на прогулке и состояние выносного материала	Воспитатели
	5	Предметно-пространственная среда в группах	Воспитатели
Ноябрь	1	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательного процесса	Воспитатели
	2	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	Воспитатели
	3	Двигательная активность детей в режиме дня	Инструктор по физическому воспитанию

	4	Анализ использования времени для организации игр во всех возрастных группах	Воспитатели
	5	Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности (по итогам бесед с детьми и воспитателями)	Воспитатели
Декабрь	1	Организация и проведение утренней и гимнастики после дневного сна	Воспитатели
	2	Выполнение раздела программы «Познавательное развитие детей»	Воспитатели
	3	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	Воспитатели
Январь	1	Организация работы дежурных в центре природы, его оснащение	Воспитатели
	2	Создание условий в группах для детского экспериментирования	Воспитатели
	3	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	Воспитатели
	4	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Воспитатели, учитель логопед, психолог
Февраль	1	Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики сезона	Воспитатели
	2	Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы	Воспитатели, учитель логопед
	3	Организация и планирование индивидуальной работы с детьми	Воспитатели, учитель логопед, психолог
Март	1	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Воспитатели
	2	Обучение грамоте детей подготовительной к школе группы	Учитель логопед
	3	Выполнения программы по музыкальному развитию детей	Муз. руководитель
	4	Применение дидактических игр в образовательном процессе	Воспитатели
Апрель	1	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения	Воспитатели
	2	Выполнения плана работы с детьми по ФЭМП	Воспитатели
	3	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	Воспитатели
Май	1	Подготовка и проведения целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	Воспитатели
	2	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	Воспитатели
	3	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе в соответствии с программой для каждого возраста	Воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ

методического кабинета МКДОУ д/с «Колокольчик» на 2023-2024 учебный год

№ пп	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Составление сетки занятий, графика работы воспитателей. Определение тем по самообразованию	с 01.09.23 по 08.09.2023 г.	Кердяшова М.В. педагоги
2	Изучение инструктивно-директивных материалов	с 01.09.2023 по 31.08.24	Серегина Е.М., Кердяшова М.В.
3	Организация работы консультативного пункта	с 01.09 2023 по	Кердяшова М.В.

		30.05.2024г	
4	Заседание ПМПК	15.09.2023г.	Кердяшова М.В. Нестерова О.Н Фустова Ж.А.
5	Оценка качества образования	с 01.09 2023 по 24.05.2024г	Серегина Е.М., Кердяшова М.В.
6	Проверка и утверждение рабочих программ педагогов	04.09-11.08.2023г	Серегина Е.М., Кердяшова М.В.
7	Организационная работа с педагогами дополнительного образования	с 01.09 по 15.09.2023г	Кердяшова М.В.
8	Работа с педагогами, подавшими заявления на аттестацию (СЗД)	сентябрь 2023 - январь 2024г.	Кердяшова М.В.
9	Пополнение банка данных по программам, технологиям, методикам	с 01.09 2023 по 31.05.2024г	Кердяшова М.В. педагоги
10	Пополнять методическими разработками сайт ДОУ	с 01.09 2023 по 30.08.2024г	Кердяшова М.В. совет педагогов
11	Индивидуальный образовательный маршрут ребенка с особыми образовательными потребностями	с 04.09.2023по 24.05.2024г	Кердяшова М.В. Нестерова О.Н., Фустова Ж.А.
12	Проведение мониторинга развития детей	Согласно графику	Кердяшова М.В. педагоги
13	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	Октябрь 2023 г	Кердяшова М.В.
14	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май 2024 г.	Кердяшова М.В.
15	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Июнь 2024 г.	Кердяшова М.В. педагоги

Изучение, обобщение, внедрение педагогического опыта

1	Оказание адресной помощи педагогам по проведению логопедических часов - воспитателям - Беляева Л.А. - Мкртчян Л.М. - Мамаева С.А.	с 01.09.2023- 31.05.2024г	Нестерова О.Н. Кердяшова М.В.
26	Работа по внедрению ООП по ФОП	с 01.09.2023- 31.05.2024г	Серегина Е. М. Кердяшова М.В. Воспитатели, Специалисты

Медико-педагогические совещания

<i>№пп</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
------------	--------------------	------------------------	----------------------

1	I Анализ заболеваемости и посещаемости за 2022-2023 учебный год (ранний возраст)	Сентябрь 2023г	Медсестра Качура Н.М.
2	Проверить эффективность работы по предотвращению распространения вирусных заболеваний		Медсестра Качура Н.М.
3	Утверждение плана медицинской работы и плана оздоровления часто болеющих детей на 2022-2023 учебный год		Качура Н.М.
4	Результаты предварительной работы по подготовке и проведению плановой вакцинации	Ноябрь 2023 г	Качура Н.М.
5	Анализ адаптации детей раннего возраста при комплектовании групп		Кердяшова М.В. воспитатели
6	Анализ карт нервно-психического развития детей раннего возраста		педагог-психолог
1	II Отчет о подготовке и проведении плановых прививок за 2022-23 год	Январь 2023г	Качура Н.М.
2	Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2021-2022 год		Медсестра
1	III Анализ выполнения плана оздоровительной работы с часто болеющими детьми	Май 2023 г	Медсестра Качура Н.М.
2	Отчет о выполнении плана медицинской работы за период с 01.09.2023г по 30.05.2024 г		Качура Н.М.
3	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период по работе с часто болеющими детьми		Медсестра
4	Обсуждение и утверждение плана работы по закаливанию детей в летний оздоровительный период		Медсестра

Внешние связи

№ пп	Социальный партнер	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Детская поликлиника ГБ г. Сосенский	Профилактические осмотры, беседы	с 01.09.23 по 30.04.24	Медсестра
2	МКОУ «СОШ №2», г. Сосенский	Посещение уроков и занятий, экскурсии	с 30.09.23 по 30.04.24 г.	Кердяшова М.В.
3	КДЦ «Прометей», г. Сосенский	Совместные фольклорные праздники, конкурсы «Мисс малышка» и другие, участие в	с 01.09.23 по 31.05.24 г	Кердяшова М.В.

		городских выставках детского творчества, экскурсии в музей, на выставки, праздники и развлечения		
5	МКУ ДО «Центр творчества», г. Сосенский	Экскурсии, развлечения	Апрель 2024г	Кердяшова М.В.
6	Сосенская городская библиотека	Экскурсии, посещение с педагогами и родителями	с 02.10.23 по 01.07.2024 г	Воспитатели
7	ДЮСШ «Импульс», г. Сосенский	Спортивные праздники, развлечения с родителями	Февраль-Март 2024 г	Костина С.И. Вельма З.И.
8	Дошкольные учреждения города Сосенского	Спартакиады, обмен опытом	с 01.09.23 по 28.06.24 г	Кердяшова М.В. Костина С.И.
9	ВДПО	Беседы, конкурсы, игры. разыгрывание проблемных ситуаций	с 01.09.23 по 31.05.24 г	Сотрудник ВДПО
10	Пожарно-спасательная часть № 10	Экскурсии, развлечения с приглашением пожарных, демонстрация работы пожарных	Весь период	Кердяшова М.В. Костина С.И., воспитатели
11	ОГИБДД МО МВД «Козельский»	Совместные развлечения, экскурсии на учебном автобусе	Февраль июнь 2024 г	Серегина Е.М.. воспитатели
12	Предприятия и учреждения города и района	Спонсорская помощь, праздники	с 01.09.23 по 31.05.24 г	Серегина Е.М.

Инспекционно-контрольная деятельность

№ пп	Вид КИД	Объект	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Мониторинг на начало и конец учебного года	Дети всех возрастных групп	с 01.09 по 22.09.23г; с 20.05 по 31.05.24 г.	Педагоги
2	Перспективное планирование, коррекция рабочих	Все группы	с 01 по 13.09.23 г	Серегина Е.М., Кердяшова М.В.
3	Готовность групп к учебному году.	Все группы	04-13.08.2023 г	Комиссия
4	Санитарно-эпидемиологическое состояние в помещениях	Возрастные группы, залы, кабинеты и др.	с 01.09.23 г по 31.05.24 г	Серегина Е.М., медсестра Зам. зав по АХЧ

5	Соблюдение режима проветривания	Возрастные группы, залы	с 01.09.23 по 31.05.24 г	медсестра Зам. зав по АХЧ
6	Контроль закладки блюд и соблюдения норм выдачи готовой продукции на каждого ребенка.	Пищеблок	Еженедельно	Серегина Е.М., медсестра кладовщик зам.зав.по АХЧ
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	Все работники	с 01.09.23 г по 31.05.24 г	Серегина Е.М., Кердяшова М.В. Председатель профсоюзной организации
8	Коррекция рабочих программ кружковой работы	Руководители кружков	18-22.09.2023г	Кердяшова М.В.
9	Тематический контроль: Подготовка групповых помещений, музыкального зала, кабинеты психолога, логопеда, спортивного зала к началу учебного года	Все группы	Сентябрь 2023г.	Кердяшова М.В. Серегина Е.М.
10	Конкурсы-смотри	Все группы	Сентябрь - май 2023г.	Серегина Е.М. Кердяшова М.В.
11	Смена постельного белья, маркировка полотенец.	Возрастные группы	1 раз в месяц	Серегина Е.М., Медсестра.
12	Обработка игрушек, кукольного белья.	Все возрастные группы	Раз в квартал	Кердяшова М.В Качура Н.М.
13	Организация питания детей в группах	Все возрастные группы	с 11.12 по 15.12.2023 г.	Кердяшова М.В. Серегина Е.М.
14	Обеспечение пищеблока необходимой посудой и инвентарем	Зам зав по АХЧ	Апрель 2024г	Серегина Е.М., Зам. зав. по АХЧ
15	Проведение закаливающих процедур (полоскание горла после сна <i>(старшие, под. группы;</i>	Старшие и подготовительные группы	С 02.10.23 по 31.05.24 г	Серегина Е.М., Кердяшова М.В медсестра
16	Соблюдение технологии приготовления блюд	Пищеблок	1 раз в неделю	Серегина Е.М., Качура Н.М.

17	Качество продукции и поступающего продовольственного сырья (наличие санитарно-	Продуктовая кладовая	1 раз в месяц	Серегина Е.М., Качура Н.М.
18	Соблюдение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил ОТ, ГО ЧС.	Работники	Октябрь 2023 г, апрель 2024 г	Серегина Е.М., Кердяшова М.В. Дениченко Л.П. Комиссия по охране труда
19	Ведение документации у медсестеры, главного бухгалтера и материально-ответственных лиц.	Медсестра, гл. бухг., материально-ответственн. лица	Октябрь 2023 г, февраль 2024г	Серегина Е.М.
20	Соблюдение двигательного режима воспитанников	Педагоги	Март 2024 г.	Серегина Е.М., Кердяшова М.В
21	Проверка календарных планов.	Воспитатели всех возрастных групп	Ежеквартально	Кердяшова М.В
22	Соблюдение правил хранения продуктов	Продуктовая кладовая	1 раз в квартал	Серегина Е.М., медсестра
23	Контроль наличия медикаментов и медицинских средств в медицинском кабинете и	Медицинский кабинет группы	1 раз в квартал	Серегина Е.М.
24	Подготовка к занятиям	Возрастные гр.	Учебный год	Кердяшова М.В
28	Индивидуальная работа по коррекции речи учителя-логопеда по индивидуальным адаптированным программам	№ 10	13-17.11.2023 15-19.04.2024	Серегина Е.М., Кердяшова М.В
29	Индивидуальная и групповая работа педагога-психолога	№ 9	Ноябрь-апрель	Серегина Е. М. Кердяшова М.В.

Организационно-педагогическая работа

<i>№пп</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
1	Комплектование групп по возрастному принципу с учетом психофизического и интеллектуального развития детей.	до 08 сентября 2023 г	Заведующая
2	Подбор мебели согласно антропометрическим данным, соблюдение маркировки.	1-3сентября 2023г.	Зам зав по АХР, воспитатели, медсестра

3	Составление и утверждение перечня непосредственной образовательной деятельности, работы кружков.	до 08 сентября 2023 г	Заведующая, Зам. зав. по ВОР
4	Медико-педагогические совещания	1 раз в квартал	Заведующая, медицинская сестра инструктор по ФИЗО.
5	Сбор информации по изменению и обновлению предметно-развивающей среды.	1 раз в квартал	Кердяшова М.В Дениченко Л.П.
6	<u>Организовать экскурсии:</u> - по детскому саду; - на почту; - к памятникам воинам, погибшим в ВОВ, и горячим точкам; - пожарную часть № 10; - в лес по всем временам года; - на пруд; - в школу; - в библиотеку - на стадион	По плану воспитателей	Заведующая Воспитатели
7	Редактирование плана мероприятий по преемственности между ДОУ и СОШ №2 на 2023-2024 учебный год	До 1 октября 2023 г	Заведующая Зам. зав. по ВОР Директор школы
9	День охраны труда	1 раз в месяц	Заведующая Зам. заведующей по ВОР Заведующий хозяйством

Праздники и развлечения

№пп	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	«День знаний». (средние -подготовительные группы)	01 сентября 2023 г	Педагоги
2	Развлечение «От чего невесело стало солнцу вдруг» (2-я группа раннего возраста)	сентябрь 2023г	Муз.руководитель, педагоги
3	Развлечение « Паровоз привез игрушки» (младшая группа)	сентябрь 2023г.	Муз.руководитель, педагоги
4	Развлечение « Мы танцуем и поем» (средние группы)	сентябрь 2023г	Муз.руководитель, педагоги
5	День воспитателя (средние, старшие, подготовительные группы)	28 сентября 2023г	Муз.руководитель, педагоги
6	Праздник «Осень золотая» (2-я группа раннего возраста)	октябрь 2023г	Муз.руководитель, педагоги
7	Праздник «На осенней полянке» (2 мл. группа)	октябрь 2023 г	Муз.руководитель, педагоги

8	Праздник «Осенние приключения» (старшие группы)	октябрь 2023 г	Муз.руководитель, педагоги
9	Праздник «Здравствуй Осень» (подготовительные группы)	октябрь 2023г	Муз.руководитель, педагоги
10	Утренник «Приходи к нам, осень» (средние группы)	октябрь 2023 г	Муз.руководитель, педагоги
11	Кукольный спектакль «Теремок» (2-я группа раннего возраста)	октябрь 2023г	Муз.руководитель, педагоги
12	Кукольный спектакль «Дружная семейка» (2 младшая, средние группы)	ноябрь 2023г	Муз.руководитель, педагоги
13	Развлечение «День матери» (старшие, подготовительные группы)	ноябрь 2023г.	Муз.руководитель, педагоги
14	Конкурс чтецов, посвященный К. Чуковскому «У меня зазвонил телефон»	декабрь 2023г.	Муз.руководитель, педагоги
15	Утренник «Новый год» (2-я группа раннего возраста)	декабрь 2023 г	Муз.руководитель, педагоги
16	Утренник «Вот как хорошо! Новый год к нам пришел!» (2 младшая, средние группы)	декабрь 2023 г	Муз.руководитель, педагоги
17	Новогодний праздник: «Чудеса под Новый год» (старшие, группы)	декабрь 2023 г	Муз.руководитель, педагоги
18	Новогодний праздник: «Новогодние приключения» (подготовительные группы)	декабрь 2023 г	Муз.руководитель, педагоги
19	Развлечение: «Прощание с елочкой» (младшая-подготовительная группы)	январь 2024г	Муз.руководитель, педагоги
20	Колядки. (подготовительные группы)	январь 2024 г	Педагоги
21	Кукольный спектакль «Зимний колобок» (2-я группа раннего возраста)	февраль 2024г	Муз.руководитель, педагоги
22	Конкурс чтецов, посвященный А. Барто «Страна детства»	февраль 2024г	Муз.руководитель, педагоги
23	Кукольный спектакль «Сказка о глупом мышонке» (младшая, средние группы)	февраль 2024г	Муз.руководитель, педагоги
24	Музыкально-спортивный праздник «Будущие защитники Отечества» (подготовительные группы)	февраль 2024 г	Муз.руководитель, педагоги
25	Музыкально-спортивный праздник «Бравые ребята - дошколята» (старшие группы)	февраль 2024 г	Муз.руководитель, педагоги
26	Развлечение «Как козленок маму искал» (2-я группа раннего возраста)	март 2024г	Муз.руководитель, педагоги
27	Утренник «Мамин праздник» (младшая, средние группы)	март 2024г	Муз.руководитель, педагоги
28	Праздник «Мамочек поздравляем» (старшие группы)	март 2024 г	Муз.руководитель, педагоги
29	Праздник «Самые дорогие и любимые» (подготовительные группы)	март 2024 г	Муз.руководитель, педагоги

30	Развлечение «Жаворонки» (старшие группы)	март 2024 г	Муз.руководитель, педагоги
31	Фольклорное представление: «Сороки» (подготовительные группы)	март 2024 г	Муз.руководитель, педагоги
32	Развлечение «Птички, солнышко, весна» (2-я группа раннего возраста)	апрель 2024 г	Муз.руководитель, педагоги
33	Развлечение: «День Земли» (старшие, подготовительные группы)	22 апреля 2024г	Муз.руководитель, педагоги
30	Развлечение «В гости к бабушке» (младшая, средние группы)	апрель 2024 г	Муз.руководитель, педагоги
31	Тематическая ООД, посвященная Дню Победы (старшие и подготовительные группы) Праздник «День Победы» Конкурс чтецов «Нам эту память завещано беречь»	5-7 мая 2024г	Муз.руководитель, педагоги
32	Развлечение « Как петушок солнышко разбудил» (2-я группа раннего возраста)	май 2024 г	Муз.руководитель, педагоги
33	Развлечение « Как петушок солнышко разбудил» (младшая, средние группы)	май 2024 г	Муз.руководитель, педагоги
34	Выпускной утренник: «Прощай страна малышей» (2-я группа раннего возраста)	май 2024г	Муз.руководитель, педагоги
35	Выпускной утренник: «Прощай детский сад» (подготовительные группы)	мая 2024г	Муз.руководитель, педагоги
36	Развлечение посвященное Дню Защиты детей, дню рождения детского сада. (все возрастные группы)	1 июня 2024 г	Муз.руководитель, педагоги

ИНФОРМАЦИЯ

КАНИКУЛЫ

18-29 декабря 2023г

25 марта-29 марта 2024г

НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ

11 сентября по 15 сентября 2023 г

февраль 2024 г (по графику)

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

2-я среда каждого месяца

ДНИ ДЕГУСТАЦИИ

2-я среда каждого месяца

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ

Последняя пятница каждого месяца

Выставки детских работ

«Осенины»	- сентябрь 2023 г
«Подарок воспитателям»	- сентябрь 2023 г

«Дары осени»	- октябрь 2023 г
«Синичкин день»	- ноябрь 2023 г
«Моя мама»	- ноябрь 2023 г
«Скоро, скоро Новый год!»	- декабрь 2023 г
«Зимние красоты»	- январь 2024 г
«День защитника Отечества»	- февраль 2024 г
«8 марта»	-март 2024 г
«Весна спешит, весне дорогу»	- март 2024 г
«Космос»	- апрель 2024 г
«День Победы»	- май 2024 г.
«Солнечный зайчик»	- май 2024 г
«Летние деньки»	- июнь 2024г
«Берегите природу»	- июль 2024 г
«Люблю березку - русскую»	- август 2024 г

Конкурсы, выставки, смотры

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь 2023 г	Заведующая, Зам. зав по ВОР
	Украшение группы «Осень»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Стенд-газета «Бабушка рядышком с дедушкой» Акция ко дню пожилого человека (изготовление и вручение подарков, открыток)	25.09.2023 г.- 02.10.2023г.	Воспитатели групп Воспитатели групп, родители
3	Выставка поделок из природного материала и овощей «Дары осени» (с родителями)	Октябрь 2023г.	Воспитатели групп, родители
4	Акция «Синичкин день»	Ноябрь 2023г.	Воспитатели групп, родители
5	Акция «Покормите птиц зимой» Украшение групп: «Зима»; «Новый год» Конкурс «Елочка – зеленая»	Декабрь 2023 г.	Воспитатели групп

	красавица» (с родителями) – по украшению группы		
6	Смотр - конкурс зимних участков «Зимняя сказка» (снежные постройки, гирлянды, игрушки, изготовленные из бросового материала)	Январь 2024 г.	Воспитатели групп
7	Конкурс чтецов младшая, средняя группы «Игрушки» по произведениям А. Барто	Февраль 2024г.	Воспитатели групп
8	Стенгазета «День Защитника Отечества»	Февраль 2024г.	Воспитатели групп
9	Украшение групп «Весна»	Март 2024г.	
10	Стенгазета «8 марта»	Март 2024г.	Воспитатели групп
11	Огород на окне	Март 2024г.	Воспитатели групп
8	Стенгазета «День космонавтики» «Выставка работ детей совместно с родителями «Светлая Пасха»	Апрель 2024 г.	Воспитатели групп Воспитатели групп, родители
9	Конкурс чтецов старшая-подготовительная группы «День Победы» Акция « Окна Победы»	Май 2024г.	Воспитатели старших групп Воспитатели групп
10	Украшение групп «Лето»	Июнь 2024 г.	Воспитатели групп
11	Смотр - конкурс групповых участков «Летние фантазии»	Июнь 2024г.	Воспитатели групп

Работа с родителями

<i>№пп</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4

1	<p><i>Месячник семьи.</i></p> <p>Создание банка данных о семьях воспитанников (социальный паспорт).</p> <p>Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями на тему «Вы, ребёнок, транспорт и дорога».</p> <p>Разместить на стенде «Режим дня» каждой возрастной группы</p> <p>Провести групповые собрания</p> <p>Неделя здоровья. Поход с родителями подготовительной группы</p>	01-30 сентября 2023г	Воспитатели, педагоги Серегина Е.М., Кердяшова М.В.
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Дары осени» (с родителями)	Октябрь 2023г.	Воспитатели, родители Серегина Е.М. Воспитатели
3	Акция ко дню пожилого человека (изготовление и вручение подарков, открыток)	1 октября	Воспитатели
4	<p><i>Общее родительское собрание:</i></p> <p>Публичный доклад. «Отчет о работе учреждения за 2022-23учебный год.</p> <p>Направление работы на 2023-2024 учебный год»</p>	20 октября 2023г.	Серегина Е.М. Кердяшова М.В.
5	Круглый стол с родителями.	Октябрь 2023 г.	Воспитатели Старших и подготовительных групп , родители
6	Квест-игра «Вместе с мамой» с родителями старших групп	ноябрь 2023г	Костина С.И. воспитатели, мамы
7	Семинар-практикум для родителей «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи».	27 ноября 2023г	Логопеды.
8	<p><i>«День матери»</i></p> <p>Творческая акция: «Мама-главное слово в каждой судьбе»</p>	23-30 ноября 2023г	Заведующая, педагоги
9	Трудовой десант: «Помогите зимующим птицам».	04 декабря 2023 г	Кердяшова М.В Воспитатели
10	Групповые родительские собрания	11-15 декабря 2023 г	Воспитатели
11	<p>Совместный труд на благо детей</p> <p>Благоустройство площадки для прогулок детей, изготовление поделок из снега, гирлянд, игрушек, изготовленных из бросового материала</p>	11-20 декабря 2023 г	Воспитатели родители
12	Провести конкурс поделок к новому году.	25-29 декабря 2023г	Серегина Е.М. Кердяшова М.В воспитатели родители

13	Квест-игра «Школа безопасности» с родителями (подготовительная группа)	Январь 2024г.	Костина С.И. воспитатели, родители
14	Общее родительское собрание «Берегите здоровье детей»	Февраль 2024 г	Серегина Е.М. Перестова Л.К. Инспектор ГИБДД
15	Неделя здоровья «Здорово быть здоровыми» «Все на лыжи становись!»	Февраль 2024 г	Воспитатели, родители
16	Семинар - практикум: «Звуковая мастерская».	Февраль 2024г.	Нестерова О. Н. Фустова Ж.А.
17	Спортивный праздник с папами «Ай, да Папа» (Ст., подгот. группы)	Февраль 2024 г	Костина С.И., папы детей
18	Развлечение с детьми и их мамами «Вместе с мамой мы вдвоем, все преграды обойдем» (младшие группы)	01 марта 2024 г	Костина С.И., мамы
19	Развлечение с детьми и их мамами «А ну-ка, мамы» (средняя группа)	11 марта 2024 г	Костина С.И., мамы
20	День добрых дел «Выносной материал»	Март 2024 г	Воспитатели, родители
21	Родительское собрание с учителями СОШ №2 «Готовимся идти в школу» Консультация психолога «Эмоционально-волевая готовность к школе»	Апрель 2024 г	Серегина Е.М. Кердяшова М.В завуч СОШ №2 педагог-психолог
22	Квест-игра «Школа здоровья» с родителями (старшая группа)	Апрель 2024г.	Костина С.И.. воспитатели, родители
23	Конкурс композиций «Светлая Пасха»	Апрель 2024 г	Воспитатели, родители
24	Итоговое занятие для учителей «Наши достижения»	Апрель 2024г.	Фустова Ж.А. Андрюшина Р.В.
25	Провести совместные занятия с детьми и родителями во всех возрастных группах «Растем играя».	22-26 апреля 2024г	Воспитатели, родители, дети
26	Фотовыставка, выставка рисунков ко дню Победы «Этот день в памяти людей». Акция «Окна Победы» (изображение на окнах)	03-07 мая 2024г	Воспитатели, родители
27	Провести анкетирование «О работе детского сада»	13-17 мая 2024г	Воспитатели
28	Провести субботник с участием родителей по подготовке участков к летнему оздоровительному периоду	20-24 мая 2024 г	Воспитатели, родители
29	Круглый стол «Вот и стали мы на год взрослее» (итоговое родительское собрание)	20-24 мая 2024г	Воспитатели, родители

30	Дни открытых дверей. Дни дегустации пищи.	По плану по желанию родителей в дни открытых дверей	Заведующая Все сотрудники ДОУ, повар, медсестра
31	Телефон доверия «Говорите — слушаем».	В течение года	Серегина Е.М.
32	Посещение ООД, режимных моментов, праздников, развлечений	По плану	Воспитатели инструктор по физкультуре муз. руководитель
33	Работа родительского комитета детского сада, возрастных групп.	1 раз в квартал, по необходимости	Председатели РК, воспитатели, заведующая
34	Совместная работа по благоустройству помещений и территории детского сада.	В течение года	Воспитатели, зав по хозяйству, заведующая
35	Благотворительная помощь по обновлению предметно — развивающей среды (по желанию родителей).	В течение года	Родительский комитет

Родительские собрания

№ пп	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Первая младшая группа № 1			
1	Организационное собрание. - адаптация детей - взаимодействие родителей и педагогов в период адаптации - общие вопросы	Сентябрь 2023 г	Воспитатели
2	Театрализованная деятельность для детей раннего дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3	Спортивное развитие детей раннего дошкольного возраста	Март 2024 г	Воспитатели
4	Мы растем! Итоги года	Май 2024 г	Воспитатели
Вторая младшая группа № 4			
1	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели
Вторая младшая группа № 7			

1	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели

Средняя группа № 6

1.	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2.	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3.	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4.	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели

Средняя группа № 8

1.	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2.	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3.	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4.	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели

Старшая группа № 3

1	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели

Старшая группа № 9

1	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год.	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели

Подготовительная группа № 5

1	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели
Подготовительная группа №10			
1	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели

Административно-хозяйственная работа.

Планируется вся работа необходимая для укрепления материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметно - пространственной среды обучения и др.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Финансово-экономическая деятельность.			
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май, август	Заведующая
2.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	Июнь, сентябрь	Заведующая
3.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров по группам	Сентябрь	Заведующая
4.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь, июнь	Заведующая, главный бухгалтер
5.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующая
6.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Заведующая
7.	Работа с кадрами: <ul style="list-style-type: none"> ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел всех работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление электронных трудовых книжек. 	Постоянно	Заведующая
8.	Издание приказов по основной деятельности	Постоянно	Заведующая

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
9.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	В течение года	Заведующая
10.	Внесение изменений в Коллективный договор	Сентябрь (по мере необходимости)	Заведующая, председатель профкома
11.	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»	Сентябрь (по мере необходимости)	Заведующая, председатель профкома
12.	Отчёт по выполнению муниципального задания	Ежеквартально	Заведующая, главный бухгалтер
13.	Составление ежеквартальных отчетов в ПФР, ФСС, ФНС и др.	Раз в квартал	Заведующая,
14.	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости	Ежемесячно	Заведующая
Материально-техническое обеспечение. Улучшение условий труда сотрудников. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.			
15.	<i>Составление плана развития материально-технической базы ДОУ</i>	Сентябрь	Заведующая, зам.заведующей по ВОР, зам.заведующей по АХР
16.	<i>Привлечение шефской и родительской помощи для обновления развивающей среды в группах</i>	В течение года	Заведующая, воспитатели возрастных групп
17.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.	В течение года	Заведующая
18.	Улучшение материально-технической базы: — замена игровой мебели в группах (по необходимости); — обновление игрового материала; — обновление медицинского оборудования; — приобретение ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; — пополнение ассортимента дидактических средств обучения; — пополнение методической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО; — обновление оборудования для сюжетно-ролевых игр, игрушек, канцелярских принадлежностей; — обновление оборудования по физическому воспитанию (мячи скалки, обручи и др.); — приобретение мультимедийного оборудования; ноутбуков на группы.	В течение года	Заведующая, зам.заведующей по ВОР, зам.заведующей по АХР

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
19.	<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> — моющих и дезинфицирующих средств; — средств индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства для работников; — средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски); — дезинфицирующих кожных антисептиков и дозирующих устройств (оборудование) для обработки рук; — термометров (оборудование) для бесконтактного контроля температуры тела работника и (воспитанников); — хозяйственных, сантехнических и электрических товаров, стройматериалов для ремонта детского оборудования и здания детского сада; — полового покрытия (группы № 1, 5, уголка природы, коридор); — принудительной вентиляции для пищеблока; — детских унитазов, моек для посуды, раковин; — детской мебели, кроватей, столов, стульев, шкафов для одежды и т.п.; — мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, матрацы, на матрасники, подушки); — покрытие для беговой дорожки на спортивную площадку. 	<p>В течение года (по мере поступления денежных средств и необходимости в приобретении)</p>	<p>Заведующая, зам.заведующей по ВОР, зам.заведующей по АХР</p>
20.	<p>Работа по благоустройству территории ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — подготовка участков в осенний период (уборка листьев, уборка клумб и огорода); — экологические субботники по уборке территории, озеленение; — подготовка территории к зимнему периоду (уборка снега, сосулек); — подготовка клумб и огорода к посадке (перекопка и разбивка, приобретение и высадка рассады); — подготовка территории к весеннему периоду (санитарная уборка территории, побелка деревьев, завоз песка и земли); — подготовка территории к летнему периоду (чистка газонов, окраска сооружений на детских площадках, скашивание травы). 	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Май</p> <p>Май-август</p>	<p>Заведующая, зам.заведующей по ВОР, зам.заведующей по АХР</p>
21.	<p>Проверка готовности ДООУ к началу учебного года, оформление актов готовности всех помещений.</p>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Заведующая, зам.заведующей по АХР, комиссия по ОТ</p>

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
22.	<p>Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> — помещения (утепление окон и дверей); — промывка системы отопления; — обследование узла тепловой энергии; — общий технический осмотр здания, территории. 	Июль-август	Заведующая, зам.заведующей по АХР
23.	Составление соглашения по охране труда	Сентябрь	Заведующая, председатель профкома
24.	<p>Назначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственного за пожарную безопасность; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности. 	Сентябрь	Заведующая, зам.заведующей по ВОР
25.	<p>Разработка и обновление нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> — дополнение нормативной базы; — работа по обновлению должностных инструкций, инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с СОУТ, пожарной безопасности; — создание комиссии по охране труда; — распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; — организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; — заключение соглашения по охране труда с профкомом. д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> — инструктаж по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); — инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; — инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте. 	В течение года по плану	Заведующая, специалист по ОТ, зам.заведующей по ВОР, медсестра, ответственный по ПБ, председатель профкома
26.	Оформление и обновление информационных стендов по пожарной безопасности по группам.	Сентябрь	Заведующая, зам.заведующей по ВОР

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
27.	Утверждение планов: - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, - безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	Сентябрь По плану	Заведующая Зам.заведующей по ВОР
28.	Месячник по безопасности дорожно-транспортного травматизма. <i>Рассмотрение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.</i>	По плану	Заведующая, зам.заведующей по ВОР
29.	Корректировка и утверждение порядка действий сотрудников при эвакуации в случае возникновения пожара из помещений ДОУ.	Сентябрь	Заведующая, ответственный за ПБ
30.	Практические занятия по отработке порядка действий сотрудников при эвакуации в случае возникновения пожара. Тренировочная эвакуация из здания воспитанников и сотрудников.	Один раз в квартал по плану	Заведующая, ответственный за ПБ
31.	Обучение работников по ОТ, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи.	По плану	Заведующая, ответственный за ПБ
32.	<i>Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты; смывающими и обезвреживающими средствами.</i>	В течение года	Заведующая, зам.заведующей по АХР
33.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными условиями труда.	В течение года по плану	Заведующая, медсестра
34.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора и других проверяющих организаций	В течение года	Заведующая
35.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, освещения. Техническое обследование электросетей, электрооборудования согласно графика и перечня работ.	В течение года	Заведующая, зам.заведующей по АХР
36.	<i>Рейды комиссии по охране труда: — по проверке охраны труда и ПБ по группам, тицеблоку, прачечной и др. помещений ДОУ; — по территории – безопасность на участках, лёд, сосульки.</i>	По плану	Заведующая, Комиссия по ОТ
37.	Проверка и перезарядка огнетушителей	По плану	Ответственный за ПБ
38.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.	Декабрь	Заведующая, зам.заведующей по ВОР

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
39.	Контроль за соблюдением: — инструкций по охране жизни и здоровья детей; — соблюдением правил ПБ, техники безопасности на рабочих местах; — санитарно-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми (проветривание, влажная уборка помещений); — правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Заведующая
40.	Контроль за техническим состоянием ДОУ: - планирование по ремонту; - паспорт ИТП, пожарный стенд. - подготовка к зиме.	Постоянно	Заведующая, зам.заведующей по АХР
41.	Подготовка и проведение инвентаризации материальных ценностей	Октябрь-ноябрь	Заведующая, гл.бухгалтер, материально-ответственные лица
42.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	Май	зам.заведующей по ВОР
43.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Заведующая, зам.заведующей по ВОР, зам.заведующей по АХР
Организация и проведение ремонтных работ			
44.	Ремонт и изготовление инвентаря: — по очистке снега.; — к весеннее-летнему периоду.	Октябрь, март	Зам.заведующей по ВОР, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
45.	Обгородить веранду группы №1 деревянным забором.	Май	Заведующая, зам.заведующей по АХР
46.	<i>Косметический ремонт:</i> приемная группы №6, игровая, мойка и приемная группы №8, пищеблока	Июнь-июль	Заведующая, зам.заведующей по АХР
47.	<i>Заменить половое покрытие по коридору ДОУ, спальня группы №5, 6, приемная группы №7.</i>	Май-август	Заведующая, зам.заведующей по АХР
48.	<i>Ремонт и покраска уличного игрового оборудования на детских участках.</i>	Май-август	Заведующая, зам.заведующей по АХР, воспитатели возрастных групп
49.	<i>Ремонт по подвалу ДОУ канализационного водоотведения.</i>	Май-август	Заведующая
50.	Ремонт отмостки по периметру детского сада	Май-август	Заведующая
51.	Замена оконных блоков по спальням ДОУ. (сметная документацию на замену оконных блоков имеется).	Май-август	Заведующая
52.	Восстановление дверей предусмотренных по проекту детского сада.	В течение 2022 года	Заведующая

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
53.	Оснастить объект (территорию) системой видеонаблюдения уязвимых мест и критических элементов	В течение 2022 года	Заведующая
54.	Оснастить объект (территорию) системами охранной сигнализации	В течение 2022 года	Заведующая

Приложение № 1

Календарный план активного отдыха детей.			
№ п/п	Название мероприятия	Возраст	Сроки
1.	Спортивное развлечение «Ходит осень по дорожке»	3 – 4 г.	Сентябрь
2.	Спортивное развлечение «Осенние старты со Старичком – Лесовичком»	4 – 5 лет	
3.	Спортивное развлечение «Золотая осень»	5 – 6 лет	
4.	Спортивное развлечение «Королевство знаний»	6 – 7 лет	
1.	Спортивное развлечение «Погремушки – звонкие игрушки».	3 – 4 г.	Октябрь
2.	Спортивное развлечение «Лесная сказка»	4 – 5 лет	
3.	Спортивное развлечение «Светофор – мой друг»	5 – 6 лет	
4.	Спортивное развлечение «Светофор – мой друг»	6 – 7 лет	
1.	Спортивное развлечение «К нам гости пришли».	3 – 4 г.	Ноябрь
2.	Спортивное развлечение «День матери».	4 – 5 лет	
3.	Спортивное развлечение «Затейники»	5 – 6 лет	
4.	Спортивный праздник «Олимпийские надежды»	6 – 7 лет	
1.	Спортивное развлечение «На лесной полянке»	3 – 4 г.	Декабрь
2.	Спортивное развлечение «Зима – весёлая пора»	4 – 5 лет	
3.	Спортивное развлечение «Ледовая битва»	5 – 6 лет	
4.	Спортивное развлечение «Зимние забавы со Снежной бабой»	6 – 7 лет	
1.	Спортивное развлечение «Как нам весело зимой»	3 – 4 г.	Январь
2.	Спортивное развлечение «Мы мороза не боимся»	4 – 5 лет	
3.	Спортивное развлечение «Любим спортом заниматься»	5 – 6 лет	
4.	Спортивное развлечение «Путешествие в джунгли»	6 – 7 лет	
1.	Спортивное развлечение «Весёлая Масленица».	3 – 4 г.	Февраль
2.	Спортивное развлечение «Весёлая Масленица»	4 – 5 лет	
3.	Спортивное развлечение «Весёлая Масленица»	5 – 6 лет	
4.	Спортивное развлечение «Весёлая Масленица»	6 – 7 лет	
1.	Спортивное развлечение «В гости к игрушкам»	3 – 4 г.	Март
2.	Спортивное развлечение «Буратино в кругу друзей»	4 – 5 лет	
3.	Спортивное развлечение «По дороге сказок».	5 – 6 лет	
4.	Спортивное развлечение «В гостях у сказки»	6 – 7 лет	

1.	Спортивное развлечение «Цыплята».	3 – 4 г.	Апрель
2.	Спортивное развлечение «Прогулка в весенний лес».	4 – 5 лет	
3.	Спортивное развлечение «День здоровья».	5 – 6 лет	
4.	Спортивное развлечение «День здоровья»	6 – 7 лет	
1.	Спортивное развлечение «Весёлая прогулка»	3 – 4 г.	Май
2.	Спортивное развлечение «День птиц»».	4 – 5 лет	
3.	Спортивное развлечение . «Берегите, люди птиц»	5 – 6 лет	
4.	Спортивное развлечение «Бабочка – красавица, детям очень нравится»	6 – 7 лет	

Приложение № 2
Утверждаю
Заведующая д\с «Колокольчик»
_____ Е.М. Серегина

**ПЛАН ОЗДОРОВЛЕНИЯ ЧАСТО БОЛЕЮЩИХ ДЕТЕЙ
на 2023-2024 учебный год**

<i>№пп</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
1	Консультация детей узкими специалистами	По показаниям	Медсестра
2	Диагностическое, лабораторное обследование детей с хроническими заболеваниями	По показаниям	Медсестра
3	Неспецифическая профилактика вирусных заболеваний: поливитамины, чесночная фитотерапия	Октябрь ноябрь, март	Медсестра
4	Снизить контакт с заболевшими детьми путем их своевременного изолирования	с 01.09.23 по 31.08.24г	Медсестра
5	Обследование детей на выявление плоскостопия	Октябрь 2023г	Медсестра
6	Обследование детей на тубинфекцию, своевременная консультация фтизиатра по показаниям	С 01.09.2023 по 31.08.24г	Медсестра
7	Провести консультацию с родителями о пользе прививки против гриппа	С 04.09.2023 по 31.08.2024г	Медсестра
8	Оформление стенда «Здоровье» для родителей в соответствии с заболеваниями по временам года	С 04.09.2023 по 31.08.2024 г	Медсестра
9	Провести консультационное занятие с родителями о профилактике плоскостопия, обучение специальным упражнениям при плоскостопии	Ноябрь 2023г	Инструктор ФИЗО
11	Обучение детей самомассажу, точечному массажу	Ежедневно	Инструктор ФИЗО
12	Закаливающие процедуры: воздушные и солнечные ванны, полоскание горла, ходьба по дорожкам «Здоровья»	Ежедневно	Медсестра воспитатели
13	Обучение детей упражнениям на развитие речи, общей моторики, пальчиковой гимнастики	Ежедневно	Воспитатели
14	Утренняя гимнастика с элементами общеразвивающих упражнений для коррекции осанки	Ежедневно	Инструктор ФИЗО
15	Замена продуктов питания детям по показаниям врача	Ежедневно	Медсестра
16	Обеспечить снабжение детей свежими фруктами, овощами	Ежедневно	Кладовщик
17	Выпуск санитарных бюллетеней для родителей	Ежемесячно	Медсестра

Приложение № 3
Утверждаю
Заведующая д\с «Колокольчик»
_____ Е.М. Серегина

ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год
(ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА)

<i>пп</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
1	Профилактическое обследование детей декретированных возрастов	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Медсестра
2	Проведение оздоровительных мероприятий в весенне-осенний период (витамины, общеукрепляющие процедуры)	2 раза в год	Медсестра
3	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	с 01.09.2023 по 31.08.2024г	Медсестра
4	Лечебно-профилактическая работа	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Медсестра
5	Своевременное обеспечение медикаментами и дез. средствами	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Медсестра Зам. зав. по АХР
6	Своевременная изоляция больных детей	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Медсестра
7	Контроль за соблюдением санэпидрежима в карантинных группах, наблюдение за контактными детьми	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Зам. зав. по АХР Медсестра
8	Сообщение в центр Госсанэпиднадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Медсестра
9	Оказание первой доврачебной помощи детям при заболевании и возникновении несчастных случаев	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Заведующая Медсестра
10	Утренний фильтр детей по возрастным группам (отстранением детей с признаками заболевания)	Ежедневно 07.00-08.15	Медсестра
11	Составление перспективного меню на 10 дней	2 раза в год	Медсестра заведующая кладовщик повара
12	Контроль за каллоражем, витаминизацией, соотношением Б, Ж, У	Ежемесячно	Заведующая Медсестра повар
13	Контроль за качеством продуктов, правильным хранением. Соблюдение технологии приготовления и выхода готовой продукции	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Заведующая кладовщик медсестра повар
14	Контроль режима проветривания групп, музыкального и спортивного залов	с 01.09.2023 по 31.08.2024г.	Медсестра педагоги мл.воспитатели
15	Контроль за выполнением режима прогулок	с 01.09.2023по 31.08.2024г	Заведующая зам.зав.по ВОР
16	Контроль адаптации детей раннего возраста	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Педагог-психолог

17	Контроль за питьевым режимом	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Медсестра
18	Ведение документации и температурного режима холодильников	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Медсестра
19	Анализ проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий и генеральной уборки	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Заведующая, Зам. зав. по АХР, медсестра.
20	Контроль за прохождением медосмотра работниками	По графику	Заведующая Медсестра
21	Контроль за проведением утренней гимнастики и физкультурных занятий	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Заведующая Медсестра инструктор по физкультуре
22	Усиление контроля за проветриванием и уборкой помещений с дезрастворами во время инфекций	с 01.09.2023 по 31.08.2024г	Медсестра
23	Кварцевание музыкального и спортивного залов, групповых комнат с профилактической целью во время заболеваний вирусной инфекцией	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Медсестра муз. работник инструктор по физкультуре
24	Выполнение плана профилактических прививок детям	Ежемесячно	Медсестра
25	Отчет о профилактических прививках в детскую поликлинику (прививочный кабинет)	Ежемесячно	Медсестра
27	Проведение инструктажа с работниками пищеблока по выполнению СанПиНа	Ежеквартально	Медсестра
28	Провести разъяснительную работу с педагогами и родителями о необходимости прививки против коронавируса.	Октябрь 2023г	Медсестра
29	Обследование детей на педикулез: (1 раз в 7 дней)	По мере выхода после длительного отсутствия в ДОУ	Заведующая Медсестра Воспитатели
30	Обследование детей на туберкулез, своевременное направление к фтизиатру	1 раз в год	Медсестра
31	Проведение диспансеризации детей	1 раз в год	Медсестра
32	Учет заболеваемости, работа со справками	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Медсестра
33	Анализ посещаемости и заболеваемости детей, определение индекса здоровья	Ежеквартально	Медсестра
34	Контроль за выполнением режима пребывания детей на свежем воздухе	Ежедневно	Медсестра
35	Работа с родителями по обеспечению детей здоровому образу жизни	Ежемесячно	Медсестра
36	Систематический контроль за физическим развитием детей. Проведение антропометрии: с 2-х до 3-х лет с 3-х до 7-ми лет	Ежеквартально 2 раза в год	Медсестра
37	Практикум на тему: «Полоскание горла водой комнатной температуры с детьми старших групп»	Октябрь 2023 г	Медсестра
38	Профилактика заражения детей гельминтами, контроль за обследованием детей на я/г и энтеробиоз	1 раз в год	Медсестра
39	Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец, качество стирки белья	с 01.09.2023 по 31.08.2024г	Медсестра
40	Посещение НОД по физической культуре (моторная плотность)	с 01.09.2023 по 31.08.2024 г	Медсестра заведующая

Договор о сотрудничестве

г. Сосенский

«01» сентября 2023 года

Администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №2, г. Сосенский» Козельского района Калужской области именуемого в дальнейшем МКОУ «СОШ №2», г. Сосенский в лице директора **Бахоевой Ларисы Владимировны**, действующего на основании: Устава, с одной стороны, и администрация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик», г. Сосенский Козельского района Калужской области именуемого в дальнейшем МКДОУ д/с «Колокольчик», в лице заведующей **Серegiной Елены Михайловны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Осуществление преемственности в работе между МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» и МКДОУ д/с «Колокольчик».

1.2. Создание единого образовательного пространства для детей, проживающих в микрорайоне МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» и МКДОУ д/с «Колокольчик».

1.3. Создание благоприятной социально-психологической среды для детей.

1.4. Повышение профессиональной компетентности специалистов образовательных учреждений.

2. Обязанности сторон

2.1. МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» обязуется:

➤ осуществлять обучение выпускников МКДОУ д/с «Колокольчик»;

➤ вести совместный мониторинг успешности обучения, развития и воспитания выпускников МКДОУ д/с «Колокольчик»;

➤ разрабатывать и реализовывать совместные планы работы;

➤ создавать и организовывать работу временных профессиональных объединений специалистов образовательных учреждений (педагоги-психологи, учителя-логопеды, преподаватели по

изобразительной деятельности, труду, музыке, физической культуре, экологии);

➤ обсуждать вопросы организации учебной и воспитательной работы, состояния здоровья детей, намечать совместные планы работы учителей и воспитателей;

➤ в случае возникновения пожара и ЧС принять детей ДОУ в спортивном зале СОШ;

➤ принимать участие в проведении совместных психолого-медико-педагогических консилиумах;

➤ проводить педагогические советы по вопросам преемственности и последовательности в обучении выпускников МКДОУ д/с «Колокольчик»;

➤ принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического мастерства специалистов МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» и МКДОУ д/с «Колокольчик»;

➤ обеспечивать социальное, психологическое и коррекционное сопровождение воспитанников и учащихся;

➤ обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся МКДОУ д/с «Колокольчик», посещающих МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский»;

➤ оказывать шефскую помощь МКДОУ д/с «Колокольчик»;

➤ проводить мероприятия по подготовке выпускников МКДОУ д/с «Колокольчик» к обучению в МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» (посещение ООД в дошкольном учреждении, организация экскурсий и Дней открытых дверей в МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский», осуществление работы консультационного пункта для выпускников детского сада и родителей и т. д.);

➤ организовывать и проводить совместные культурно-досуговые и оздоровительные

мероприятия;

- вести просветительскую работу с родителями.

2.2 МКДОУ д/с «Колокольчик» обязуется:

- осуществлять подготовку выпускников в соответствии с программными требованиями;
- разрабатывать и реализовывать совместные планы работы;
- вести совместный мониторинг успешности обучения, развития и воспитания выпускников дошкольного учреждения;
- создавать и организовывать работу временных профессиональных объединений специалистов образовательных учреждений (педагоги-психологи, учителя-логопеды, преподаватели по изобразительной деятельности, труду, музыке, физической культуре, экологии);
- принимать участие в проведении совместных психолого-медико-педагогических консилиумах;
- проводить педагогические совещания по вопросам преемственности и последовательности между ДОУ и СОШ;
- принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического мастерства специалистов образовательных учреждений;
- в случае возникновения пожара и ЧС эвакуировать детей в спортивный зал СОШ (зимой);
- обсуждать вопросы организации учебной и воспитательной работы, состояния здоровья детей, намечать совместные планы работы учителей и воспитателей по повышению качества образования;
- создавать благоприятную обстановку, способствующую развитию детей, сохранению их здоровья;
- проводить мероприятия по подготовке выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе (посещение школы, изучение учебно-методических комплектов и программ обучения в МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский», согласование образовательных программ и т.д.
- организовывать и проводить совместные культурно-досуговые и оздоровительные мероприятия;
- передавать в МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» пакет документов на выпускников МКДОУ д/с «Колокольчик», содержащий материалы мониторинга интеллектуального и физического развития детей;
- вести просветительскую работу с родителями.

3. Условия прекращения действия Договора

3.1. Действие Договора может быть прекращено в случае невыполнения договорных обязательств в одностороннем порядке.

4. Ответственность сторон

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются по согласованию сторон и оформляются дополнительным соглашением.

4.2. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и считается пролонгированным на следующие пять лет при отсутствии письменного уведомления о расторжении Договора.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится, в МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский», другой - в МКДОУ д/с «Колокольчик»).

4.4 Срок действия договора с «01» сентября 2023»г по «31» августа 2024г.

5. Адреса и реквизиты сторон

МКДОУ д/с «Колокольчик»
г. Сосенский, ул. 60 лет Октября, д.9
ИНН/КПП 4009004590/400901001
тел. 8 (48442) 4-51-58
Заведующая МКДОУ д/с «Колокольчик»:

МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский»
г. Сосенский, ул. 35 лет Победы, д.3
ИНН/КПП 4009004575/400901001
тел. 8 (48442) 4-20-60
Директор МКОУ «СОШ № 2, г. Сосенский»

«__» _____ 20__ г. Е. М.Серегина

«__» _____ 20__ г. Л. В. Бахаева

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

МКДОУ д/с «Колокольчик» - МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» на 2023-2024 учебный год

<i>№пп</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
1	Беседа о Дне знания, рассматривание иллюстраций «Первый раз - в первый класс»	01.09.2023г.	Воспитатели
2	Пополнить атрибутами сюжетно-ролевые игры: «Школа» и «Библиотека» в подготовительных группах	с 01.09.2023г. по 29.05.24г	Воспитатели подготов. групп
3	Чтение художественной литературы, беседы о школе, школьных принадлежностях.	с 01.09.2023 по 29.05.2024 г	Воспитатели
4	Экскурсии: - в классную комнату (выставка детских работ после посещения школы); - в библиотеку; - в спортивный зал; - в комнату «Боевой славы», - к памятнику выпускникам, погибшим в горячих точках, - на школьный каток.	По плану	Зам. зав. по ВОР, воспитатели
5	Посетить уроки в первых классах СОШ №2	Октябрь 2023 г. (по плану школы)	Воспитатели, выпустившие детей в школу, администрация ДОУ, завуч и учителя начальных классов
6	Семинар: «Уровень готовности выпускников к школе»	Октябрь 2023 г	Завуч начальных классов СОШ№2, зам. зав. по ВОР
7	Родительское собрание с учителями СОШ №2 Родительское собрание: «Готовимся идти в школу»	26 марта 2024 г	Серегина Е.М., Зам. зав. по ВОР. педагог-психолог; завуч СОШ №2
8	Консультация для родителей «Профилактика школьных страхов» Тесты «Как я представляю себя в школе» (дети), «Как я представляю своего ребенка в школе» (родители)	Март 2024 г	Педагог-психолог
9	НОД по развитию речи и математике в подготовительных группах	16 апреля 2024 г	Серегина Е.М. зам.зав по ВОР Фустова Ж.А. Новикова Т.Н.
10	Родительское собрание в СОШ №2 для родителей, дети которых идут в первый класс.	По плану СОШ № 2 (май 2021г)	Директор школы завуч учителя, зам. зав. по ВОР
11	Пригласить учителей на выпускной утренник в подготовительные группы	25-28 мая 2021г	Зам. зав. по ВОР муз. руководитель